

GUIDE

Øvelse: Lav en strategi- og handleplan

Udskrevet: 2022



CFSA
CENTER FOR FRIVILLIGT
SOCIALT ARBEJDE

Indhold

Øvelse: Lav en strategi- og handleplan	3
--	---

Intro

Med en strategiplan kan I omsætte foreningens mål og visioner til konkrete handlinger, så I er sikre på at nå i mål med bestyrelsens strategiske ambitioner.

Indhold

Formålet med at udarbejde en strategiplan er at gøre organisationens strategiske mål operationelle. Strategiplanen hjælper jer med at bryde jeres strategiske mål ned, så I kan definere de konkrete opgaver og få overblik over økonomi, tidsforbrug og deadlines for opgaverne inden for hvert af jeres strategiske mål.

Deltagere og praktiske oplysninger om øvelsen

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer, sekretariatsleder og evt. nøglemedarbejdere og -frivillige.

Forudsætninger

Deltagerne skal have indsigt i organisationens formål, mål og ressourcer.

Materialer

- En stor flipover eller lignende
- Tuscher

Tidsforbrug

Ca. to-tre timer

Strategi- og handleplan - trin for trin

Trin 1

Tegn neden stående skema og tilpas det til antallet af opgaver. Hvis I har mere end ét strategisk mål, skal I bruge et skema for hvert af jeres mål.

Opstil foreningens strategiske mål:

opgaver	materialer	timer	økonomi	deadline	ansvarlig	status
---------	------------	-------	---------	----------	-----------	--------

--	--	--	--	--	--	--

opgaver

materialer

timer

økonomi

deadline

ansvarlig

status

i alt: i alt:

Trin 2

Start med at skrive det strategiske mål øverst.

Trin 3

I yderste venstre kolonne i skemaet noterer I de opgaver, der skal løses under det aktuelle strategisk mål.

Under **Materialer** noterer I, hvilke materialer I skal anskaffe eller udvikle for at løse opgaven.

Under **Timer** skal I vurdere, hvor mange timer I skal bruge for at opnå det strategiske mål (lønnede og evt. frivillige timer)

Under **Økonomi** skal I anslå udgifter til løn, materialer m.m.

Under **Deadline** fastlægger I en deadline for, hvornår opgaven skal være løst.

Under **Ansvarlig** angiver I, hvem der er ansvarlig for at udføre opgaven.

Kolonnen **Status** justerer I løbende efterhånden, som opgaven skrider frem. Det er her, I fx skal skrive, hvis tidsplanen ikke kan overholdes, eller der er brug for at justere de økonomiske rammer.

Bemærk!

Skabelonen i øvelsen er generisk. Derfor er det en god ide at overveje, om I har brug for flere felter, så skemaet bliver skræddersyet til jeres behov.

Hvad er næste skridt?

Strategiplanen kan bruges af både sekretariatet og bestyrelsen. Vi anbefaler, at I på hvert bestyrelsesmøde følger op på, hvordan arbejdet med strategi- og handleplanen skrider frem.

Mere viden om ledelse i frivillige organisationer

Denne øvelse er udviklet som et supplement til vores bog: [At lede en sag. Grundbog for bestyrelsesmedlemmer i frivillige organisationer](#)

I bogen finder du svar på bestyrelsesarbejdets vigtige temaer fx jura, økonomi og strategiske overvejelser. Bogens arbejdsspørgsmål og eksempler fungerer som inspiration til samtaler om blandt andet bestyrelsens formelle opgaver, strategisk udvikling af organisationen og arbejdsdelingen mellem den øverste ledelse og den daglige ledelse.

Brug vores guider til at få svar på dine spørgsmål om frivillighed

Denne guide er udarbejdet af Center for Frivilligt Socialt Arbejde. På vores hjemmeside frivillighed.dk finder du mere end 50 guider, der giver svar på de mest almindelige spørgsmål og udfordringer, som arbejdet med frivillighed og civilsamfund giver anledning til.

Guiderne dækker alt fra konkrete spørgsmål om vedtægter, forsikring, og tavshedspligt til inspiration om at rekruttere og fastholde af frivillige.

Frivillige, foreninger, landsorganisationer, fonde og kommuner, der arbejder inden for det frivillige sociale arbejde, har mulighed for at få rådgivning via telefon eller mail.

Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er et selvejende statsligt udviklings- og videnscenter om frivillighed på velfærdsområdet. Vi formidler aktuel viden om frivillighed og civilsamfund. Gennem kurser og rådgivning støtter vi foreninger, frivillige initiativer og kommuner i deres arbejde med at udvikle og styrke den frivillige indsats i hele Danmark. Vi kan også hyres til fx oplæg, udviklingsopgaver og undersøgelser. Centret er finansieret med midler fra finansloven og indtægtsdækkede opgaver.

Læs mere om CFSA på www.frivillighed.dk



Center for Frivilligt Socialt Arbejde
Albanigade 54
5000 Odense C
+ 45 66 14 60 61
info@frivillighed.dk
www.frivillighed.dk