

GUIDE

Sådan starter I nemt en ny forening

Udskrevet: 2024



CFSA
CENTER FOR FRIVILLIGT
SOCIALT ARBEJDE

Indhold

Sådan starter I nemt en ny forening	3
Sådan registrerer I foreningen	9
Hvad skal der til for at stifte en forening?	13
Sådan får I en bankkonto til foreningens penge	17

Sådan starter I nemt en ny forening

Få hurtigt svar på, hvordan I stifter og etablerer en frivillig forening, udformer vedtægter, holder stiftende generalforsamling og CVR-registrerer foreningen.

Det er nemt at stifte en forening, og det kræver ingen tilladelse, da der er foreningsfrihed i Danmark. Et formål, en bestyrelse, et sæt vedtægter og et stiftende møde - det er alt, hvad I behøver for at starte en forening.

I denne guide kan du læse om, hvordan I kan etablere en forening og hvilke overvejelser, I skal gøre jer, når I ønsker at starte en forening.

Læs om:

- Hvilke overvejelser I skal gøre jer, før I stifter foreningen
- Hvilke formelle krav der er til jer som forening
- Hvordan I drøfter de kommende vedtægter
- Hvordan I afholder en stiftende generalforsamling

Før I vælger, hvordan I vil organisere jer, er det værd at undersøge, om der findes andre netværk, foreninger eller fonde med samme formål og/eller aktiviteter som jer. Overvej, om det vil være en fordel for jer at engagere jer hos dem i stedet for at starte jeres egen organisation. Tag kontakt for at høre om jeres muligheder for at samarbejde. I [CFSA's Foreningsportal](#) kan I finde formål og kontaktoplysninger på mere end 700 landsdækkende foreninger og fonde inden for velfærdsområdet.

Suppler denne guide med vores '[Startpakke til nye foreninger](#)'. Her er tre grafiske redskabsark, som guider jer gennem de spørgsmål, I skal tage stilling til, når I vil gå fra ide til køreklar forening.

Hent også vores bog: [At lede en sag. Grundbog til nye bestyrelsesmedlemmer](#). I bogen får du svar på bestyrelsesarbejdets vigtige temaer fx jura, økonomi, ledelse og strategiske overvejelser.

Overvej jeres formål

Vi anbefaler, at I overvejer, hvorfor I stifter foreningen, og hvordan den skal drives. Stil jer selv spørgsmål som:

Formål: Hvorfor er lige netop jeres forening sat i verden?

Visioner og mål: Hvad er jeres overordnede visioner for foreningen? Hvilke konkrete mål vil I gerne nå?

Værdier: Hvilke værdier og hvilket menneskesyn skal præge jeres forening, jeres mål og aktiviteter? Hvordan når I jeres mål? Og med hvilke aktiviteter? Vælg aktiviteterne ud fra både

værdier og formål.

Aktiviteter og organisering af arbejdet: Hvordan skal den demokratiske opbygning af foreningen være? Hvem bestemmer hvad? Skal der være udvalg eller projektarbejde?

Økonomi: Hvilke udgifter forventer I? Skal I leje lokaler? Skal der være medlemskontingent? Vil I søge andre midler fx offentlig støtte, fonde og lignende? Hvilken form for hjælp kan I få fra kommunen, fx lån af lokaler eller økonomisk støtte? Og vil den økonomiske støtte stille krav til, hvordan I organiserer jer?

Overvej, om I skal leve op til krav for foreninger

Der findes ingen foreningslov i Danmark, og der er derfor ingen faste krav, som I skal leve op til som forening. Alligevel er der i Danmark stærke traditioner for, hvordan foreninger dannes og organiserer sig. Det handler blandt andet om, at en forening skal leve op til en række formelle krav for at blive anerkendt som en juridisk enhed. Vi har her defineret **fem krav**, som en forening skal leve op til for at blive anerkendt juridisk.

1. **Vedtægter:** Foreningen skal have vedtægter
2. **Ledelse:** Foreningen skal have en ledelse
3. **Medlemmer:** Foreningen skal formulere, hvem der kan være medlemmer
4. **Økonomi:** Foreningen skal have en afgrænset økonomi – særskilt fra ledelse, medlemmer og stiftere
5. **Stiftelsesmøde:** Foreningen skal stiftes på et samlende møde

Læs mere om de 5 krav i guiden [Hvad skal der til for at stifte en forening?](#)

Skriv jeres egne vedtægter

Vi anbefaler, at I som initiativgruppe skriver et udkast til et sæt vedtægter, som I kan tage med til en eventuel stiftende generalforsamling. Dét at skrive jeres vedtægter kan nemlig være en god prøve på, om I har et fælles billede af, hvad I arbejder for, og hvordan I vil arbejde for det.

Tag jer god tid til at beslutte, hvad jeres vedtægter skal forholde sig til. Igen er der traditioner for, hvad vedtægter forholder sig til, men der er ingen formelle krav. I princippet kan I skrive lige præcis det, I har lyst til.

På CFSA har vi formuleret [10 punkter som vedtægter typisk forholder sig til](#). Lad jer eventuelt inspirere af dem.

Læs mere om de 10 punkter i guiden [Foreningens vedtægter](#)

Download også det grafiske redskabsark: [10 trin til de gode foreningsvedtægter](#)

Betragt jeres vedtægter som jeres egne interne spilleregler, der har til formål at give jer retningslinjer for jeres arbejde. Og igen: tag jer god tid. Vores erfaringer siger os, at gode gennemarbejdede vedtægter gør det lettere at løse eventuelle fremtidige konflikter.

Afhold et orienteringsmøde

Når I har et klart billede af jeres forenings formål, aktiviteter og et udkast til vedtægter, kan I invitere til et orienteringsmøde om jeres initiativ. Her kan I invitere mulige medlemmer og andre interessenter til en snak om jeres sag. I kan vælge at afholde en stiftende generalforsamling i umiddelbar forlængelse af orienteringsmødet.

Overvej, hvem I gerne vil i kontakt med, og hvor bredt et bagland I ønsker. Stil jer selv spørgsmålet om, hvem der kunne være interesserede i at arbejde for jeres sag - kunne det eksempelvis være:

- Mennesker, som er berørte af jeres sag
- Pårørende til jeres målgruppe
- Eksperter eller andre fagfolk
- Kommunalt ansatte
- Andre foreninger eller organisationer

Overvej så, hvordan I bedst når lige netop de mennesker. Det kan være igennem:

- Direkte henvendelse til udvalgte personer
- Sociale medier, hjemmesider og nyhedsbreve
- Annoncer i dagblade eller ugeaviser
- Fysiske opslag på arbejdspladser eller institutioner
- Information via kommunal oplysning om møder og arrangementer

Vælg mødested ud fra, hvor mange personer, I forventer, vil møde op, og hvor tilgængeligt stedet skal være i forhold til for eksempel handicap og offentlige transportmidler.

Forslag til dagsorden

På orienteringsmødet kan I som initiativgruppe fremlægge jeres ideer, drøfte dem med de fremmødte og vejle stemningen for at stifte jeres forening. I kan på forhånd udpege en mødeleder, som fører deltagerne gennem dagsordenen. Vi anbefaler, at I fremlægger jeres ideer og tanker, men at I også giver plads til, at de fremmødte kan komme med input, og at der er plads til en debat om jeres ideer.

Forslag til dagsorden for et orienteringsmøde:

1. Start med at byde velkommen. Præsenter initiativgruppen og mødelederen, og fortæl hvad deltagerne skal forvente sig af orienteringsmødet.
2. Beskriv, hvordan jeres ide er opstået, og hvad formålet er med lige netop dette initiativ. Giv plads til debat.

3. Redegør for det økonomiske grundlag for jeres forening. Præsenter hvad I har tænkt i forhold til eksempelvis kontingent. Giv plads til debat.
4. Redegør for det udkast til vedtægter, som I har med. Giv plads til debat.
5. Afrunding. Mødelederen opsummerer debatterne og konstaterer, om der er stemning for at stifte foreningen.

Det kan være en god idé at indkalde til et orienteringsmøde efterfulgt af en stiftende generalforsamling, hvor I enten holder de to møder i forlængelse af hinanden eller på forskellige tidspunkter.

Afhold en stiftende generalforsamling

Hvis der er stemning for at stifte foreningen, kan I opfordre dem, der gerne vil være medlemmer til at deltage i den stiftende generalforsamling, hvad end I holder den i umiddelbar forlængelse af eller lidt tid efter orienteringsmødet.

På den stiftende generalforsamling gennemgår initiativgruppen vedtægterne punkt for punkt. Sammen vedtager I paragrafferne en af gangen med simpelt flertal, og til sidst vedtager I de samlede vedtægter.

[Læs mere i CFSA's faglige tema om Generalforsamlingen](#)

Forslag til dagsorden for stiftende generalforsamling:

1. Valg af dirigent – dirigentens rolle er at lede forsamlingen gennem punkterne på dagsordenen. Ligesom på enhver anden generalforsamling.
2. Valg af referent
3. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
4. Forslag til vedtægter
5. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
6. Forslag til budget og kontingent
7. Valg af foreningens bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Referat

Det er vigtigt, at referenten udarbejder et referat, der indeholder alle beslutninger fra den stiftende generalforsamling. Vi anbefaler, at både referenten og dirigenten underskriver referatet.

Referatet er foreningens "fødselsattest", og I får frem over brug for den i mange forskellige sammenhænge – fx som dokumentation for, at foreningen formelt eksisterer.

Overvej registrering af foreningen

Der eksisterer ikke et krav om, at frivillige foreninger i Danmark skal registreres. Som forening skal I dog være opmærksomme på, at I skal have en NemKonto og være CVR-registreret, hvis I modtager offentlige tilskud, ansætter personale eller er selskabsskattepligtige (skattepligtige foreninger er f.eks. andelsboligforeninger og foreninger, der driver erhverv).

Læs mere i guiden [Sådan registrerer I jeres forening](#)

Fortæl om jeres forening

Det kan være interessant for mange, at I har stiftet en forening. Husk derfor at fortælle om jer selv og det nye initiativ. Overvej hvem, der skal vide, at I eksisterer - er det:

- Potentielle medlemmer
- Mulige samarbejdspartnere
- Offentlige myndigheder: kommuner, regioner og/eller ministerier
- Andre foreninger, der arbejder inden for det samme
- Landskontorer eller paraply-organisationer

Informér alle relevante steder og send eventuelt en pressemeddelelse ud, der fortæller om den nye forening og om, hvordan interesserede kan kontakte jer.

Sådan registrerer I foreningen

Få overblik over, hvornår og hvordan I registrerer jeres forening, opretter en digital postkasse og åbner en NemKonto.

I denne guide om, hvordan I registrerer jeres forening i offentlige registre, kan du læse om, hvordan I opretter foreningens:

- NemKonto
- CVR-registrering
- Digital postkasse
- MitID Erhverv til foreninger.

I guiden er også en trin-for-trin-guide til, i hvilken rækkefølge I skal registrere jer.

Der eksisterer ingen krav om, at I som frivillig forening i Danmark skal registrere jeres forening. Men I skal være opmærksomme på, at der er en lang række tilfælde, hvor I møder krav om forskellige former for registrering. I skal fx have en NemKonto og være CVR-registreret, hvis I modtager offentlige tilskud, ansætter personale, vil samle ind eller er skattepligtige. Skattepligtige foreninger er fx andelsboligforeninger eller foreninger, der driver erhverv.

[Læs mere om skattepligtige foreninger i vores guider om 'Skat og foreninger'](#)

Sådan opretter I en NemKonto

Når I modtager offentlige tilskud – eksempelvis § 18-tilskud eller puljemidler - skal I have en NemKonto (en bankkonto). I skal også have et CVR-nummer, det kan I læse om i de næste afsnit.

En NemKonto er en helt almindelig bankkonto, som det offentlige bruger til at udbetale penge til. Alle borgere, virksomheder og foreninger, der modtager offentlige tilskud, skal have en NemKonto.

I kan læse mere om NemKonto for foreninger på [NemKontos hjemmeside](#). Det kræver et CVR-nummer at få dit pengeinstitut til at gøre en konto til en NemKonto.

Foreningskonto i en bank

Udover, at der er krav om, at foreninger har en bankkonto, når de modtager offentlige tilskud, er der andre grunde til, at I med fordel kan oprette en foreningskonto. I vores guide [Sådan får I en bankkonto til foreningens penge](#) kan I læse mere om, hvordan I vælger den rette løsning, og hvad I skal gøre, når I ønsker at åbne en foreningskonto i et pengeinstitut.

Når I har indgået et samarbejde med en bank, kan I vælge at oprette flere forskellige konti, som I bruger til forskellige formål.

Hvis I vil samle penge ind til foreningen, skal I have en tilladelse Indsamlingsnævnet. Det kræver, at I har en særskilt bankkonto, som kun må bruges til den konkrete indsamling. Det kan I læse mere om i vores guide [Sådan får I godkendt foreningens indsamling](#)

Sådan opretter I et CVR-nummer

Det centrale virksomhedsregister (CVR) indsamler oplysninger om alle danske virksomheder og hører under Erhvervsstyrelsen. Også foreninger kan få et CVR-nummer, men I har ikke nødvendigvis pligt til det. Erhvervsstyrelsen skelner imellem forskellige typer af foreninger.

Typer af foreninger i CVR

Der findes forskellige kategorier af foreninger i CVR-registeret. De to vigtigste kategorier for foreninger på det frivillige sociale område er:

- 1. Frivillige foreninger:** En frivillig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der ikke har oplysningspligt over for Skat – dvs. en forening, der ikke driver erhverv, opkræver moms og/eller har lønnede ansatte.
- 2. Almindelige foreninger (ikke-erhvervsdrivende):** En almindelig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der er almennyttig, og derfor ikke skal betale selskabsskat, men som har lønnede ansatte og opkræver moms og derfor løbende indberetter til Skat. Hvis I registrerer jer som almindelig forening, forventer Skat, at I løbende indberetter. Også selv om det i nogle perioder kan være en '0-indberetning'.

1. Når I registrerer en frivillig forening

Når I registrerer en frivillig forening, skal I bruge foreningens navn, adresse og e-mailadresse.

Alle med MitID kan registrere en frivillig forening. Det behøver derfor ikke at være en af foreningens tegningsberettiget som fx kasserer eller formand, som registrerer foreningen.

[I registrerer jeres forening på virk.dk](#)

Opdater jeres oplysninger i CVR-registeret

Jeres registrering som frivillig forening i CVR-registeret skal fornyes en gang hvert tredje år. Her bekræfter I, at foreningen stadig er aktiv. I får automatisk besked om, at I skal forny registreringen i foreningens digitale postkasse.

[Læs mere om hvordan I ændrer, fornyer eller reaktiverer jeres registrering på virk.dk](#)

[Læs mere om frivillige foreninger hos Erhvervsstyrelsen](#)

2. Når I registrerer en almindelig forening

Når I registrerer en almindelig forening, skal I oplyse en række forskellige ting fx foreningens navn og adresse, om foreningens skal registreres for skattemæssige pligter (fx moms), om I har ansatte

mv.

Derudover skal I vedhæfte foreningens vedtægter, liste over bestyrelsen og referat for den stiftende generalforsamling eller anden generalforsamling, hvor det fremgår, at foreningen er en almindelig forening.

I registrerer jeres forening [på virk.dk](#), hvor det fungerer ligesom at starte en virksomhed

[Læs mere om almindelige foreninger hos Erhvervsstyrelsen](#)

Sådan opretter I MitID Erhverv

MitID Erhverv er til alle virksomheder, foreninger og myndigheder, som skal kunne logge ind på de offentlige selvbetjeningsløsninger og underskrive med MitID.

NemID bliver til MitID Erhverv

Tidligere har foreninger brugt medarbejdersignatur, som var en service fra Nets DanID. Den 30. juni 2023 er NemID lukket og kører nu med begrænset drift indtil NemID lukker helt ned den 31. oktober 2023.

Hvis I som forening kan nøjes med, at én person kan tilgå de offentlige selvbetjeningsløsninger, behøver I ikke at tilslutte foreningen til MitID Erhverv. I stedet kan I vælge en person - fx i foreningens bestyrelse - som registrerer foreningen i CVR-registeret, hvorefter denne person kan bruge sit private MitID til foreningen. Denne ordning betyder, at meget små foreninger sandsynligvis ikke har brug for at tilslutte sig MitID Erhverv.

Før I tilslutter jer MitID Erhverv, skal I afklare, hvem hos jer, der skal have adgang og dermed kunne læse foreningens digitale post eller indberette barsel for en medarbejder. I sidste ende skal en tegningsberettiget foreningsrepræsentant enten udføre eller godkende tilslutningen.

[Læs med her inden I begynder tilslutningen til MitID Erhverv](#)

Sådan opretter I en digital postkasse

En forening med CVR-nummer modtager al sin post fra offentlige myndigheder digitalt. Det hedder Digital Post.

Når I skal læse post fra offentlige myndigheder, skal I logge ind på [digital post under virk.dk](#)

Hvem der har adgang til den digitale postkasse afhænger af, om I har oprettet MitID Erhverv eller om I har valgt, at en person i foreningen skal bruge sit private MitID til at logge på.

[Læs mere på virk.dk om, hvordan foreninger får adgang til Digital Post](#)

I har pligt til at læse post, som I modtager fra offentlige myndigheder. Derfor skal I beslutte, hvem der skal have ansvaret for at holde øje med postkassen og eventuelt fordele posten til andre i foreningen.

E-Boks samler al foreningens post i en digital postkasse

Mange foreninger har valgt at bruge e-Boks. Det er en digital postkasse, som samler post fra det offentlige, jeres pengeinstitut, forsikringselskab med flere i én digital postkasse. Også her skal I have CVR-nummer for at oprette jer. Hvem der har adgang til e-Boks afhænger også her af om I har oprettet MitID Erhverv eller om en person i foreningen bruger sit private MitID til at logge på med.

[Læs mere, hvordan I logger på e-Boks](#)

Sådan registrerer I foreningen - trin for trin

- Opret et CVR-nr. på www.virk.dk
- Overvej om I har brug for at tilslutte jer MitID Erhverv
- Tjek Digital Post og overvej at oprette en digital postkasse hos e-Boks
- Undersøg flere forskellige pengeinstitutter og opret en eller flere foreningskonti. Læs mere i vores guide [Sådan får I en bankkonto til foreningens penge](#)
- Vælg en bankkonto som skal være foreningens NemKonto.

4 råd om registrering af foreninger

1. Husk, at tjekke foreningens digitale postkasse med jævne mellemrum.
2. Husk, at opdatere jeres kontaktoplysninger hos fx CVR-registeret, MitID Erhverv og e-Boks, når der sker udskiftning i bestyrelsen. Husk også at inddrage rettigheder som tidligere bestyrelsesmedlemmer ikke længere skal have.
3. Sørg for, at foreningens CVR-registrering hele tiden er opdateret, og især at adresseoplysningerne er korrekte. Er I registret som en 'frivillig forening', er det vigtigt, at I husker at bekræfte, at I eksisterer minimum hver 3. år.
4. Overvej, hvordan I sikrer jer bedst muligt imod elektronisk kriminalitet. Jo flere personer, der har adgang til foreningens elektroniske postkasse og netbank, og jo flere pc'ere I bruger til at få adgang, desto større er risikoen for misbrug. I dækker som udgangspunkt selv eventuelle økonomiske tab, hvis det sker pga. dårlig datasikkerhed. Hvis I vil undgå denne risiko, skal foreningen tegne en netbank-forsikring.

Hvad skal der til for at stifte en forening?

Få et godt overblik over de 5 grundkrav, og hvad det kræver, at starte og etablere en forening: Vedtægter, ledelse, medlemmer, afgrænset økonomi, stiftelsesmøde og andre relevante krav til foreninger.

Denne guide får du et overblik de grundkrav, der skal til for at stifte en forening. I princippet er der nemlig blot 5 krav, som en forening skal leve op til for at blive anerkendt af omverdenen som en forening.

Vi gør opmærksom på, at de 5 grundkrav til foreninger ikke er skrevet ned i en lov, men er defineret ud fra vores tolkning af retspraksis. I Danmark har vi nemlig ikke en lov om foreninger, og derfor er der ingen præcise regler for, hvordan en forening skal se ud. Det betyder, at I har stor frihed til at stifte og udvikle jeres forening, som I ønsker. Ofte er det dog i det øjeblik, at foreningen skal administrere en økonomi eller eje noget, at det bliver nødvendigt at leve op til de juridiske grundkrav for foreninger.

Før I vælger, hvordan I vil organisere jer, er det værd at undersøge, om der findes andre netværk, foreninger eller fonde med samme formål og/eller aktiviteter som jer. Overvej, om det vil være en fordel for jer at engagere jer hos dem i stedet for at starte jeres egen organisation. Tag kontakt for at høre om jeres muligheder for at samarbejde.

I [CFSA's Foreningsportal](#) kan I finde formål og kontaktoplysninger på mere end 700 landsdækkende foreninger og fonde inden for velfærdsområdet.

Suppler denne guide med vores '[Startpakke til nye foreninger](#)'. Her er tre grafiske redskabsark, som guider jer gennem de spørgsmål, I skal tage stilling til, når I vil gå fra ide til køreklar forening.

Hvad er en forening?

Definitionen af en forening er enkel. En forening er en frivillig sammenslutning af personer eller grupper af personer, som går sammen om et fælles formål. Formålet kan handle om at arbejde for et sæt værdier, at dyrke en aktivitet eller varetage medlemmernes fælles interesser.

En forening er det, man kalder en 'selvstændig juridisk person'. Det betyder, at en forening i juridisk forstand er i stand til at indgå aftaler, tage et ansvar, eje formue og ejendom, stifte gæld mv. På den måde er en forening – juridisk set – på linje med enkeltpersoner og virksomheder.

For at en forening i juridisk forstand kan godkendes som en 'selvstændig juridisk person', er det dog ikke nok bare at være en frivillig sammenslutning. Her skal man opfylde en række krav, som viser, at man formelt er en forening.

Krav 1: Vedtægter – nedskrevne regler for foreningen

Som forening skal I formulere og vedtage et sæt vedtægter. Vedtægter defineres som en aftale mellem flere personer eller parter, som arbejder sammen om at nå et fælles formål. Vedtægterne er derfor foreningens egne regler, som fastlægger, hvad I samles om, og hvordan I træffer beslutninger.

Vi anbefaler, at jeres forenings vedtægter blandt andet siger noget om:

- Foreningens formål
- Hvem, der kan være medlemmer af foreningen
- Hvem, der leder foreningen
- Hvem, der tegner foreningen
- Hvordan foreningen opløses
- Hvad formuen skal gå til, hvis foreningen opløses

[Læs mere i vores guide om 'Foreningens vedtægter'](#)

Krav 2: Ledelse

I skal udpege en ledelse, som kan tegne jeres forening som en kollektiv enhed.

At tegne betyder at kunne handle og skrive under på foreningens og dermed fællesskabets vegne.

Der er ingen bestemmelser for, hvordan I sætter denne ledelse sammen, men der er traditioner for eksempelvis at have en formand, en næstformand og en kasserer.

[Læs mere i vores guider om bestyrelsesarbejdet](#)

Krav 3: Medlemmer

I jeres vedtægter skal I formulere, hvem der kan være medlem af jeres forening. Det betyder nemlig, at I aktivt har taget stilling til, hvem foreningen er et fællesskab for.

Vi anbefaler, at I overvejer, hvorvidt der er en afgrænsning for hvem og hvor mange, der kan være medlemmer. Og hvorvidt eksempelvis virksomheder og andre foreninger kan være medlemmer.

Krav 4: Afgrænset økonomi

Forenings økonomi skal være afgrænset i forhold til jeres medlemmer og jer som privatpersoner – det vil sige, at foreningen skal have sine egne separate konti, budgetter og regnskaber.

Derudover skal I sikre jer, at foreningens økonomi er uafhængig af jeres stiftere, og at midler, der er givet til foreningens formål, ikke kan føres tilbage til foreningens stiftere.

Krav 5: Stiftelsesmøde

I skal kunne dokumentere, at jeres forening formelt er stiftet. Derfor anbefaler vi, at jeres forening formelt bliver stiftet på et møde, hvorfra der ligger et referat eller en anden form for dokumentation.

På stiftelsesmødet anbefaler vi, at I som minimum vælger en ledelse og vedtager et sæt vedtægter for foreningen.

Andre krav når foreningen modtager tilskud

Ud over minimumsfundamentet med de 5 krav, som vi her har ridsset op i denne guide, kan der godt være andre krav, som I skal opfylde. Det gælder fx, hvis I søger tilskud fra offentlige puljer og tilskudsordninger, eller når I modtager støttemidler fra sponsorer.

Hvis I fx får et tilskud fra en offentlig tilskudsordning, har I pligt til at dokumentere, at midlerne er anvendt til formålet. Og hvis I skal have tilskud under Folkeoplysningsloven, skal foreningen fx være demokratisk opbygget, medlemmerne skal betale et kontingent, og der skal være et fastsat minimum antal af medlemmer i bestyrelsen.

Når I ikke lever op til kravene

Hvis I ikke udformer vedtægter, vælger bestyrelse og laver formuleringer om økonomi og medlemskab, kan I stadig kalde jer en forening og lave alle de aktiviteter, I har lyst til. Men i juridisk forstand vil I blot være en gruppe personer, der har fundet sammen om nogle fælles aktiviteter.

Hvis I vælger **ikke** at lave en forening i juridisk forstand, har det følgende konsekvenser:

I kan ikke oprette et CVR-nummer.

[Læs mere i vores guide om CVR-nummer, Nem-konto mv.](#)

Hvis I får tilskud, er det den person, der har skrevet under på ansøgningen, som hæfter for beløbet - også selv om vedkommende på et tidspunkt måske holder op med at være aktiv i gruppen.

Den person, der underskriver ansøgningen, risikerer at blive personligt beskattet af de midler, der egentlig er beregnet til gruppens aktiviteter.

I kan ikke gøre brug af de fordelagtige ordninger, der findes for foreninger i den danske lovgivning om fx skat og moms, skattefrie godtgørelser til frivillige, modtagelse af skattefrie gaver, indsamlinger mm. Hvis I benytter ordningerne alligevel kan I blive straffet som enkeltpersoner.

Læs mere i vores guider:

- [Skat i foreninger](#)
- [Moms og foreninger](#)

Sådan får I en bankkonto til foreningens penge

Få en trin-for-trin guide til det forløb I skal igennem, når I ønsker at åbne en konto i en bank til foreningens penge. Læs også om, hvorfor I skal overveje at åbne en konto i et pengeinstitut og hvornår der er lovkrav om, at I har en konto.

De fleste foreninger har brug for en konto til deres penge og indtægter fra fx medlemskontingenter, indsamlinger, kommunale §18-tilskud og fra puljer, fondsmidler og sponsorater.

I denne guide kan du læse om, hvorfor din forening skal overveje at åbne en foreningskonto i et pengeinstitut, og hvornår der er krav om, at foreninger opretter en bankkonto.

Læs også om de krav banken typisk stiller, når I ønsker at åbne en konto og få CFSA's råd og anbefalinger til, hvordan I vælger bank og kommer gennem ansøgningsprocessen.

5 trin til at få en foreningskonto i en bank

Flere foreninger oplever, at det kan være både svært og besværligt at åbne en foreningskonto i en bank. Det skyldes ikke mindst, at bankerne med henvisning til [hvidvaskloven](#), skal gennemføre en 'kundekendskabsprocedure' og derfor stiller krav om dokumentation og identitets-oplysninger på de 'reelle ejere' af foreningen – typisk bestyrelsesmedlemmerne.

I det følgende guider vi jer trin-for-trin og gennem det forløb I som forening skal forvente at gennemgå, når I ønsker at åbne en konto i en bank.

Trin 1: Valg af bank

Start med at undersøge flere forskellige pengeinstitutter. Der er fx banker, sparekasser og andelskasser. Find ud af, hvilke banker der har gode tilbud og fordele til almennyttige foreninger og frivillige organisationer, og hvem I mener, I kan få et godt samarbejde med.

Når I taler med bankerne, så kan I bede om at få oplyst gebyrer, rentesatser og mulighed for adgang til netbank og mobilbank, samt eventuelle ekstra tjenester, der kan være relevante for jer. Spørg også ind til jeres muligheder for at få rådgivning om fx jeres økonomistyring. På den baggrund kan I sammenligne og drøfte de forskellige tilbud, og vælge det der passer bedst til jer. Husk at der kan være store forskelle på gebyrer og renter i de forskellige pengeinstitutter.

Se Frivilligrådets oversigt: [Kortlægning af bankgebyrer for de frivillige foreninger 2023](#)

Trin 2: Indhent dokumentation

Forbered de nødvendige dokumenter, som den valgte bank kræver for at åbne en konto til foreningen. Det er typisk:

- Foreningens vedtægter og/eller stiftelsesdokumenter fx referatet fra den stiftende generalforsamling
- CVR-nummer (hvis I er CVR-registreret)
- Navne og underskrifter på de personer, som skal autoriseres til at administrere kontoen (typisk de tegningsberettigede. Det er ofte formand og kasserer)
- ID-dokumenter (pas eller kørekort) for de autoriserede personer

Nogle banker stiller også krav om navn, underskrift og ID-dokumentation fra alle i bestyrelsen.

Trin 3: Book et møde med bankrådgiveren

Book et møde med en bankrådgiver for at diskutere foreningens behov for at åbne en konto. Et personligt møde er en god mulighed for at stille spørgsmål om bankens service og krav. I kan blive bedt om at indsende dokumenterne fra trin 2 inden mødet eller at I medbringer dem til mødet.

Trin 4: Vælg den rigtige type konto

Banken vil sandsynligvis tilbyde forskellige typer konti, der passer til forskellige behov. Vælg den type konto, der bedst passer til foreningens aktiviteter. Overvej nøje hvad I har brug for – fx en lønkonto, opsparingskonto, indsamlingskonto eller måske en foreningskonto med særlige fordele.

Trin 5: Udfyld ansøgningskema

Bankrådgiveren vil guide jer gennem ansøgningsprocessen. I vil ofte blive bedt om at udfylde ansøgningsformularer og levere den nødvendige dokumentation. Herefter vil banken gennemgå ansøgningen og godkende oprettelsen af kontoen.

Det kan tage nogle dage eller måske uger at behandle jeres ansøgning og før I får adgang til jeres nye bankkonto. Når kontoen er oprettet, bør I modtage detaljer om kontonummer, netbank-adgang og andre relevante oplysninger.

5 råd til foreninger, der åbner en foreningskonto i en bank

1. Afklar hvem der skal have adgang til fx konto, netbank og hævekort. Det er ofte de tegningsberettigede i foreningen, som får disse rettigheder, men det kan være, at der også er brug for at flere fra foreningen har adgang.
2. Husk at give banken besked, når der sker udskiftning i jeres ledelse – fx ved formandsskifte eller når I får ny kasserer – og der er nye tegningsberettigede eller nye, som skal have adgang til jeres konto mv.
3. Formuler skriftlige eller mundtlige retningslinjer for, hvordan I administrerer foreningens økonomi fx hvem der kan bruge og/eller hæve penge. Jo tydeligere jeres aftaler er, desto mindre er risikoen for, at et bestyrelsesmedlem bruger penge uden resten af bestyrelsens opbakning.

4. Overvej hvordan I bedst muligt sikrer jer mod elektronisk kriminalitet. Det kan fx være såkaldte phishingmails, hvor svindlere forsøger at lokke jer til at overføre penge. Disse falske mails er nogle gange meget realistiske og ser ud som om de fx er afsendt fra formanden eller kassereren.
5. Som forening har I ikke automatisk ret til at få en bankkonto. Det enkelte pengeinstitut vælger selv, om de vil have jer som kunder. Hvis I ikke kan få en god aftale et sted, så undersøg andre muligheder. Efter nogle år kan det være en god ide at undersøge, om I skal skifte bank eller ændre på jeres aftaler.

Hvorfor skal foreninger have en bankkonto?

Selvom I kun har en begrænset økonomi med få poster i budget og regnskab, fraråder CFSA, at I sætter foreningens penge ind på en privat konto. Det er der flere grunde til:

- Hvis foreningen modtager tilskud fra kommunen eller får andre offentlige tilskud, er det et krav, at I har en NemKonto (foreningskonto i en bank) og er CVR-registreret. Så selvom I endnu ikke modtager offentlige tilskud, vil I være bedre stillet med en foreningskonto i en bank, fordi I så vil have det korrekte set up, når og hvis I søger offentlige midler. Læs mere om NemKonto og registrering i vores guide [Sådan registrerer I jeres forening](#)
- Hvis I benytter et bestyrelsesmedlems private konto, risikerer I at blande foreningens økonomi sammen med bestyrelsesmedlemmets privatøkonomi. Det kan både indadtil i foreningen og for udenforstående skabe usikkerhed om, I har helt styr på foreningens penge. Derudover risikerer den pågældende at blive beskattet af foreningens penge. Det skyldes, at der er forskellige regler for skat af hhv. privatøkonomi og foreningsøkonomi. Læs om de særlige regler i [CFSA's guide Skat og foreninger](#)
- Hvis ejeren af privatkontoen – fx et bestyrelsesmedlem eller kassereren - forlader foreningen på baggrund af en konflikt, kan det være svært at få pengene tilbage. Ligeledes risikerer I at miste adgangen til jeres penge, hvis bestyrelsesmedlemmet stopper, bliver syg eller i værste tilfælde dør.

Som forening vil I både stå mere sikkert og troværdigt over for omverdenen, når I har et samarbejde med en bank.

Læs om de mange gode grunde til at oprette en foreningskonto i CFSA's artikel [Skal vi have en foreningskonto i en bank, eller kan vi bruge kassererens private konto?](#)

Krav om bankkonto, når I får tilskud fra det offentlige

Hvis jeres forening modtager tilskud fra kommunen eller får andre offentlige tilskud, er det et krav, at I har en NemKonto (foreningskonto i en bank). Foreningen skal også være CVR-registreret.

Læs mere om NemKonto og registrering i vores guide [Sådan registrerer I jeres forening](#)

Modtager I som lokalforening tilskud fra det offentlige, og har I ikke en foreningskonto, kan I evt. indgå aftale med jeres lands- eller hovedorganisation, der kan indsætte jeres penge på deres bankkonto, indtil I selv har oprettet en foreningskonto. Det kræver samtykke fra begge parter, klare rammer for aftalen og selvfølgelig et godt og tillidsfuldt samarbejde. Og I skal selvfølgelig huske at orientere eventuelle tilskudsgivere om jeres aftale.

Krav om bankkonto, når I samler ind

Hvis I som forening skal samle ind, så skal indsamlingen godkendes hos [Indsamlingsnævnet](#). Nævnet stiller krav om, at I opretter en særskilt konto til penge fra indsamlingen, før I søger en godkendelse. Selvom I allerede har en foreningskonto, så kræver det altså endnu en konto, som kun bruges til indsamlingen.

Læs mere om reglerne, hvis I ønsker at samle ind til jeres forening i vores guide "Sådan får I godkendt foreningens indsamling".

Hvad gør I, når foreningen ikke har en bankkonto?

Hvis I som forening eller frivilligt fællesskab vælger ikke at oprette en bankkonto, skal I sørge for at have klare aftaler og orientere jer i lovgivning og regler. Der er nemlig forskellige regler for privatøkonomi og foreningsøkonomi, som kan få betydning for jer.

Læs mere i vores artikel [Må vi overføre penge til vores lokale frivilliggruppe, når de ikke har en foreningskonto?](#) Her kan du også få CFSA's råd, hvis I som forening overfører penge til frivilligrupper, som ikke har en foreningskonto.

Det skal være lettere for foreninger at få en bankkonto

I 2021 trådte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra foreningslivet og bankernes brancheorganisation, Finans Danmark sammen for at diskutere initiativer, der kan gøre det lettere for foreninger at få en bankkonto. Alt for mange foreninger oplever nemlig en lang række af problemer, når de gerne vil oprette en konto. Det kan fx være, at bankerne kræver en masse dokumentation og gebyrer. Det skyldes, at bankerne skal leve op til [loven om hvidvask og terrorfinansiering](#).

Basal betalingskonto til foreninger

Lovforslag på vej: Regeringen har præsenteret et nyt lovforslag, som skal give blandt andre foreninger mulighed for at få en såkaldt 'basal betalingskonto' og gøre mødet med banken lettere. Lovforslaget forventes fremsat i efteråret 2024 og først derefter kan du kontakte banken om en basal betalingskonto.

[Læs mere om lovforslaget på Erhvervsministeriets hjemmeside](#)

I juni 2021 udkom arbejdsgruppen med et idékatalog med forslag og anbefalinger, som blev overdraget til de politiske partier på Christiansborg. [Se idékataloget med forslag til at lette byrderne for foreninger](#)

Den 4. oktober 2022 har Finanstilsynet offentliggjort en vejledning om risikovurdering af foreninger. Vejledningen skal bidrage til at lette byrderne for både foreninger og banker, som skal gennemføre kundekendingsprocedurer. Vejledningen udspringer af arbejdsgruppens idékatalog. [Læs mere om vejledningen hos Finanstilsynet](#)

I [Regeringsgrundlag 'Ansvar for Danmark' \(2022\)](#) ønsker Regeringen at hjælpe det frivillige foreningsliv med at lette administrative byrder, og at det fx skal gøres lettere og dermed billigere for foreninger at oprette og drive konti.

Brug vores guider til at få svar på dine spørgsmål om frivillighed

Denne guide er udarbejdet af Center for Frivilligt Socialt Arbejde. På vores hjemmeside frivillighed.dk finder du mere end 50 guider, der giver svar på de mest almindelige spørgsmål og udfordringer, som arbejdet med frivillighed og civilsamfund giver anledning til.

Guiderne dækker alt fra konkrete spørgsmål om vedtægter, forsikring, og tavshedspligt til inspiration om at rekruttere og fastholde af frivillige.

Frivillige, foreninger, landsorganisationer, fonde og kommuner, der arbejder inden for det frivillige sociale arbejde, har mulighed for at få rådgivning via telefon eller mail.

Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er et selvejende statsligt udviklings- og videnscenter om frivillighed på velfærdsområdet. Vi formidler aktuel viden om frivillighed og civilsamfund. Gennem kurser og rådgivning støtter vi foreninger, frivillige initiativer og kommuner i deres arbejde med at udvikle og styrke den frivillige indsats i hele Danmark. Vi kan også hyres til fx oplæg, udviklingsopgaver og undersøgelser. Centret er finansieret med midler fra finansloven og indtægtsdækkede opgaver.

Læs mere om CFSA på www.frivillighed.dk



Center for Frivilligt Socialt Arbejde
Albanigade 54
5000 Odense C
+ 45 66 14 60 61
info@frivillighed.dk
www.frivillighed.dk