

15.04.2021/la/bn/rg

ÅRSRAPPORT 2020



Albanigade 54E, 1.sal, 5000 Odense C
Tlf. 66 14 60 61, e-mail: info@frivillighed.dk
www.frivillighed.dk

Indholdsfortegnelse

1. Påtegninger.....	3
1.1 LEDELSENS PÅTEGNING	3
1.2 BESTYRELSENS GODKENDELSE.....	4
1.3. DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING	5
2. Indledning.....	8
3. Virksomheden.....	10
3.1. Generelle oplysninger om virksomheden	10
3.2 Institutionens formål og aktiviteter	11
3.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram	14
3.4 Bestyrelsens sammensætning.....	14
3.5 Personalemæssige ressourcer	15
3.5.1. Årsværk i regnskabsåret 2020, de tre foregående år og budgetår 2021.....	15
3.5.2 Personalesammensætning – fordeling på alder og køn	15
3.5.3 Personaleomsætning	15
3.5.4 Ansatte på socialt kapitel	15
3.5.5. Sygefravær	16
3.5.6. Gennemsnitlig årsløn	16
3.5.7. Over- og merarbejde.....	16
4. Årsberetningen	17
4.1 Ledelsesberetningen tværgående.....	17
4.2 Ledelsesberetningen for finanslovsbevillinger	21
4.2.1.1. Bevillingsafregninger over for statsregnskabet.....	38
4.2.1.2 Afregning af grundbevillingen	38
4.2.1.3 Specifikation af afregning af grundbevilling med sammenligningstal	39
4.2.2 Målopfyldelse i forhold til resultatkontrakten	40
4.2.3 Kønsmainstreaming	44
4.3 Ledelsesberetning for rekvirerede projekter	44
4.4 Ledelsesberetning for indtægtsdækkede aktiviteter.....	44
4.4.1 Indtægtsdækkede aktiviteter – 5 på hinanden følgende år	44
5. Finansiell rapport.....	45
5.1 Anvendte regnskabspraksis.....	45
5.2 Finansiell resultatopgørelse	48
5.3 Balance aktiver/passiver	49
5.4 Egenkapital	50
5.5 Regnskabsmæssige forklaringer.....	51
5.6 Noter.....	51

1. Påtegninger

1.1 LEDELSENS PÅTEGNING

Undertegnede har den 15. april 2021 aflagt årsrapporten for 2020 for Center for Frivilligt Socialt Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Afsnittet vedrørende den finansielle rapport er aflagt i overensstemmelse med Statens regnskabsregler.

Fra og med 2013 er CFSA omfattet af Rigsrevisionslovens § 2.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således årsrapporten giver et retvisende billede af centrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Odense, den 15. april 2021.

Centerchef, Laura Auken Larsen

1.2 BESTYRELSENS GODKENDELSE

Godkendt af bestyrelsen den 15. april 2021

Thorkil Juul, formand
udpeget af Social- og Ældreministeriet

Illa Westrup Stephensen
udpeget af Social- og Ældreministeriet

Lene Hjort
udpeget af Social- og Ældreministeriet

Katrine Nørtoft Magelund
udpeget af KL

Morten Skov Mogensen
udpeget af Social- og Ældreministeriet

Lars Skov Henriksen
udpeget af Forskningsrådet for Samfund
og Erhverv

Mirka Mozer
udpeget af Frivilligrådet

Centrets ledelse

Laura Auken Larsen, centerchef

1.3. DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen i Center For Frivilligt Socialt Arbejde

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Center For Frivilligt Socialt Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, side 45-54 (Finansiell rapport), der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Koncept for udarbejdelse af årsrapporter for selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af centerets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af centerets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Koncept for udarbejdelse af årsrapporter for selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der omfatter årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Center for Frivilligt Socialt Arbejde i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

FREMHÆVELSE AF FORHOLD VEDRØRENDE REVISIONEN

Center for Frivilligt Socialt Arbejde har medtaget budgettal som sammenligningstal i de regnskabsmæssige forklaringer. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Koncept for udarbejdelse af årsrapporter for selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere centerets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Center for Frivilligt Socialt Arbejde, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik jf. rigsrevisorloven samt aftale i henhold til rigsrevisorlovens §9, stk. 1, om den interne revision ved mindre selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet med virkning fra og med regnskabsåret 2013, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af centerets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om centerets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at center for frivilligt socialt arbejde ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 15. april 2021.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

2. Indledning

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er en selvejende institution under Social- og Ældreministeriet og blev oprettet i 1992 med henblik på at fremme og støtte frivilligt socialt arbejde i Danmark.

”På 20 år har CFSA opnået en unik funktion som værende et landsdækkende videnscenter, der i udførelse af alle opgaver bygger på opdateret *både praksisnær/borgernær og teoretisk/analytisk viden* om den samlede frivillighed på velfærdsområdet i Danmark” - udpluk af centrets strategi.

Formålet med årsrapporten

Formålet med årsrapporten er at give en samlet og sammenhængende information om CFSA's finansielle og ressourcemæssige situation, målsætninger og resultatopnåelse for de med Socialstyrelsen aftalte strategiske målintikatorer (KPI'er) i det aktuelle regnskabsår. Årsrapporten er henvendt til Social- og Ældreministeriet som opdragsgiver, bestyrelsen og til alle andre interessenter, som ønsker at følge udviklingen i CFSA's arbejde og prioritering af ressourceanvendelsen og opnåelse af aftalte mål.

Rapporten er opdelt i følgende hovedafsnit:

- Påtegninger
- Indledning
- Præsentation af institutionen
- Årsberetninger og resultatopfyldelse, inklusive målintikatorer
- Finansiell rapport
- Noter

Målplanen for 2020 er bygget op efter Socialstyrelsens koncept dateret 8.3.2017 for målplaner for selvejende institutioner, der modtager fast driftstilskud fra Socialstyrelsen. Målplanen sætter fokus på institutionens kerneopgaver og strategiske prioriteringer understøttet af få klare delmål for institutionen. Målplanen gælder for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020.

CFSA blev etableret i 1992 og permanentgjort i 1995 med en bevilling på Finansloven. Den faste grundbevilling udgør 4,3 mio.kr. i 2020.

Med Satspuljen 2018 har CFSA modtaget en fireårig bevilling til opgaven 'Kompetence-Løft af det frivillige sociale arbejde'. KompetenceLøft er en delvis videreførelse af den tidligere Uddannelses-pulje, dog i revideret form og indeholder:

- Kursusaktivitet: Udbud af både kapacitetsopbyggende kurser, kurser målrettet frivillige med brugernær kontakt samt kurser målrettet motivation, udvikling og fastholdelse af frivillige, som afholdes landsdækkende i de største byer og lokalt rundt i hele landet samt webinarer og andre digitale kompetenceaktiviteter og tilknyttede undervisningsmaterialer. Desuden kompetenceaktiviteter i tilknytning til CFSA's konference Frivillighedens Vidensdøgn, som er en faglig og kompetencegivende længere konference over 24 timer.
- Facilitering og afholdelse af en række faglige netværk til frivillige og ansatte i det frivillige sociale arbejde.

- Rådgivning: Tilbud om personlig rådgivning og generisk online rådgivning ved rådgivningsguider mv. samt konsulentbistand af længere varighed samt diverse aktiviteter til at understøtte små foreninger og projekter, som er på vej til at etablere sig som forening samt læringsaktiviteter målrettet ansatte og frivillige, der arbejder med kompetenceudvikling af frivillige på det sociale område.

Derudover modtager CFSA

- En treårig bevilling til at monitorere udviklingen af den frivillige sociale sektor. Denne bevilling udgør 300.000 kr. i hvert af årene 2019-2021.
- En treårig bevilling til etablering af en Whistleblowerordning. Denne bevilling udgør 500.000 kr. i hvert af årene 2020-2022.

Målplanen for 2020 omhandler således aktiviteter, der finansieres af centrets faste grundbevilling samt bevilling til KompetenceLøft, Frivilligrapport og Whistleblowerordning.

CFSA, der er omfattet af regnskabsmæssige retningslinjer for selvejende institutioner på Social- Ældreministeriets område, er omfattet af Rigsrevisorlovens § 2 og ministeriets aftale med Rigsrevisionen efter lovens § 9 om benyttelse af intern revisor. Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Statens regnskabsregler og ledsages af revisionsprotokollat.

3. Virksomheden

3.1. Generelle oplysninger om virksomheden

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	Center for Frivilligt Socialt Arbejde Albanigade 54E, 1. sal 5000 Odense C Telefon: 66 14 60 61 Hjemmeside: www.frivillighed.dk E-mail: info@frivillighed.dk CVR-nr.: 24 19 87 15 Etableret: 1992 Hjemsted: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2020
Bestyrelsesformand	Thorkil Juul
Daglig ledelse	Centerchef Laura Auken Larsen
Revisor	Rigsrevisionen
Intern revisor	BDO, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank Albani Torv 5000 Odense C

3.2 Institutionens formål og aktiviteter

CFSA's formål jf. vedtægterne er:

- At fremme og støtte frivilligt socialt arbejde i Danmark og eksistensen af en mangfoldig, selvstændig og aktiv frivillig sektor, som uafhængigt bidrager til udviklingen af velfærdssamfundet i samspil med offentlige myndigheder og private virksomheder
- At sikre, at alle med interesse for frivillighed og aktivt medborgerskab på velfærdsområdet har adgang til troværdig faglig og praksisnær viden og relevante udviklingstilbud.

CFSA - det landsdækkende videns- og udviklingscenter

Bestyrelsen har i 2016 vedtaget en justeret strategi for centrets udvikling og drift 2017-2020 på baggrund af mål- og strategiplan 2015-20. Strategien understreger CFSA's betydning som national vidensdel og brobygger på tværs af aktører – fra frivillige over ansatte ledere til ministerier og forskere – inden for frivillighed på velfærdsområdet.

Med strategien har centret et mere strategisk fokus, højere prioritering af kerneområder inden for frivilligt socialt arbejde, markant fokus på strategisk og alsidig formidling af centrets brede viden fra både praksis og forskning samt styrkelse af internt samarbejde og udvikling af nye tilbud målrettet den aktuelle udvikling inden for frivilligt socialt arbejde og den brede vifte af aktører og interessenter.

Forandringsteori

Forandringsteorien for CFSA blev revideret i 2016 og tilpasset centrets nye strategi inkl. vision og mission. I 2018 er forandringsteorien justeret i mindre omfang i forhold til formålet med KompetenceLøftet, bortfaldet af Projekt Frivillig opgaven og andre opgaver tildelt fra Social- og Ældreministeriet.

Forandringsteori for CFSA's aktiviteter

AKTIVITETER - hvad vi gør	RESULTATER - hvad vi skaber	VIRKNINGER/EFFEKTER - hvilke forandringer medfører det, vi gør og skaber på mellemlangt sigt	VIRKNINGER/EFFEKT - hvilke forandringer medfører det, vi gør og skaber på langt sigt
<p>Vidensopbygning/-deling Vidensdeling og bidrag med viden og data fra centrets virke, herunder nationale og internationale netværk til brug for debatter og udvikling af civilsamfundet i fx rapporter</p> <p>Formidling af nye metoder til CFSA's målgrupper bl.a. qua CFSA's netværk</p> <p>Strategisk og tværgående anvendelse af viden fra eksternt finansierede projekter og opgaver</p> <p>Politikudvikling Bidrage med viden og data til politikudvikling i departementet</p> <p>Rådgivning og organisationsudvikling Rådgivning til frivillige, foreninger, organisationer, samarbejdspartnere og interessenter</p> <p>Startpakker og rådgivning til vækstlag, nye foreninger m.m.</p> <p>Rekvirerede konsulentytelser om organisationsudvikling mv. til foreninger og organisationer inden for målgrupperne</p> <p>Kompetenceudviklingsaktiviteter Kompetenceudvikling ved kurser, webtilbud, konferencer, uddannelser mv. af relevante målgrupper</p> <p>Netværk Stimulere og facilitere faglige netværk og tværsektorielt samarbejde på relevante områder</p> <p>Tværsektorielt samarbejde Strategisk og operationelt samarbejde med alle relevante interessenter og aktører</p> <p>Formidling Mundtlig og skriftlig formidling ud fra praktiske og empiriske erfaringer målrettet frivillige og ansatte i civilsamfundet, kommuner og erhvervsliv, forskere og medier samt faglige netværk samt ved møder og oplæg for væsentlige samarbejdspartnere og sarringspartnere i den frivillige sektor</p> <p>Strategisk og konkret udvikling og vedligeholdelse af formidlingen i CFSA's hjemmeside, databaser og andre platforme.</p>	<p>Formidling (ad relevante kanaler og netværk) af relevant og aktuelt viden med basis i både forskningsmæssig og praksisbaseret viden, der bygger på kontakt med civilsamfundet og myndigheder</p> <p>Levering af aktiviteter, der er velbesøgte, velkendte, sammenhængende, af høj kvalitet, og der qua en hjælp-til-selv-hjælp tilgang styrker målgruppens kompetencer, robusthed, kapaciteter og udvikling.</p> <p>Levering af relevant, aktuel og brugbare data, fakta, redskaber og viden, der understøtter opdragsgivers behov</p> <p>Rådgivning baseret på national og international viden og erfaring både indhentet via CFSA og ved anvendelse af anden relevant viden og data</p> <p>Personlig og digital administrativ service ved kurser, publikation mv.</p> <p>Sikring af værdiskabende samspil mellem civilsamfundets aktører og offentlige myndigheder. Tilsvarende mellem virksomheder, fonde mv. og civilsamfundet.</p>	<p>Målgrupperne oplever, at CFSA's vidensdeling, redskaber, rådgivning, faglige formidling og (mundtlige og skriftlige) kommunikationsaktiviteter er relevante, forståelige, anvendelige og bygger på bred viden og engagement</p> <p>Foreninger og selvorganiserede frivillige oplever, at de har muligheder for at udvikle sig og fx rekruttere og fastholde nye frivillige</p> <p>Civilsamfundet oplever, at der er nem adgang til at få relevant kompetence- og kapacitetsudvikling</p> <p>De relevante målgrupper kender CFSA's rådgivningstilbud og rådgivningsguider mv. og kontakter os i relevante sammenhænge</p> <p>Foreninger og enkeltpersoner oplever muligheder for at samarbejde med kommuner, erhvervsliv og andre i et ligeværdigt samspil, og at CFSA kan bidrage relevant hertil</p> <p>CFSA er anerkendt af relevante målgrupper som et troværdigt nationalt videnscenter for udvikling og formidling af relevant og anvendelig viden om frivilligt socialt arbejde og civilsamfundets betydning.</p>	<p>Sikring af relevant, bred og strategisk viden og fakta om frivilligheden og den frivillige sektor til brug for bl.a. statslig, regional og kommunal (politik)udvikling</p> <p>Det er og skal være let at blive og være frivillig i mange sammenhænge og være en aktiv medborger i samfundet</p> <p>Det er og skal være let at danne og udvikle sig som forening/ frivillig organisation eller i løsere organiseringsformer</p> <p>Der er et aktivt, værdiskabende, robust og mangfoldigt civilsamfund i Danmark.</p>

CFSA's udgifter finansieres af:

- Bevillinger efter Finansloven
 - Center for Frivilligt Socialt Arbejde – grundbevilling
 - KompetenceLøft 2018-2021
 - Monitorering af det frivillige sociale arbejde 2019-2021
 - Etablering af whistleblowerordning 2020-2022
- Indtægter fra projekter – ikke aktuelt i 2020
- Anden indtægtsgivende virksomhed

Der anvendes følgende opdeling og begreber i CFSA's økonomistyring:

FL-bevilling = Finanslovsbevilling (omtales også som grundbevilling)

Bevillingsfinansierede aktiviteter

Den del af centrets økonomi, der vedrører udadrettede basisaktiviteter, som finansieres af grundbevillingen (CFSA) og i 2020 KompetenceLøft, tilbud om Whistleblowerordning samt aktiviteter under den gamle civilsamfundsstrategi.

Omfatter alle aktiviteter jf. Målplan 2020, hvor der forekommer hel eller delvis brugerbetaling*), kontres indtægten også under grundbevillingerne. Bruttoudgifterne udgør herefter alle medgåede ressourcer, mens nettoudgiften er udtryk for alle udgifter til medgåede ressourcer fratrukket hel eller delvis brugerbetaling. Der er overførselsret mellem årene i forhold for over- og underskud. Det fremgår bl.a. af årsrapporten, i hvilket omfang der for det enkelte regnskabsår er tale om overførsler fra det foregående regnskabsår og til det efterfølgende. Grundbevillingen udbetales som aconto-rater til centret i lige store månedlige rater jf. tilskudsbrief.

**) Hvor der ikke er tale om indtægtsdækket virksomhed.*

Tilskudsfinansierede aktiviteter (også omtalt som rekvirerede statslige projekter)

Den del af centrets økonomi, der vedrører projekter med statslig puljefinansiering.

Alle projektaktiviteter, hvortil der er udstedt bevillingsbrev. I praksis vil der kun være tale om projekter, der er statsligt finansieret, mens fx. et projekt med privat fondsfinansiering vil betragtes som en indtægtsdækket aktivitet. Flerårige projekter afsluttes først ved udløb og "går i 0" i årsregnskaber.

Indtægtsdækkede aktiviteter (også omtalt som markedsfinansieret virksomhed)

Den del af centrets aktiviteter, som er fuld selvfinansieret på markedslignende vilkår.

Indtægtsdækket virksomhed i øvrigt. Der er tale om aktiviteter, der ligger i naturlig forlængelse af centrets formål, virke, målgrupper og strategi. Der foregår en konkret visitation og vurdering fra ledelsen af hver enkelt aktivitets relevans. I afvejningen vurderes ligeledes, om den tilbudte opgave eller det udmeldte udbud kan give CFSA adgang til viden og indsigter med relevans for udvikling af CFSA's faste opgaver og formål, og som vurderes at være værdiskabende for målgrupperne for kerneydelserne. Ved evt. tvivl om hvorvidt der er tale om en indtægtsdækket virksomhed, tager ledelsen stilling til spørgsmålet.

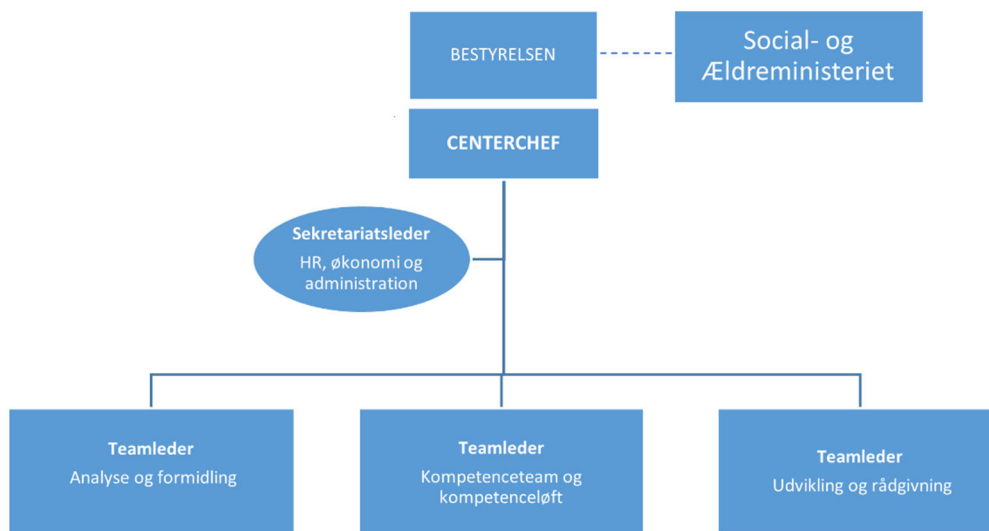
For indtægtsdækkede aktiviteter skal foreligge realistiske overslag/budgetter samt efterkalkulationer, der sikrer overblik over rentabilitet og afregning i forhold til centrets grundbevilling i forhold til medgået tid. Ressourcerne til denne type virksomhed vil typisk blive "købt" i centrets grundbevilling enten som løntimer eller overhead. Ved køb (omkontering) af timer tages udgangspunkt i følgende: Konsulenter = godkendt timepris. Andre personalegrupper - herunder lejlighedsvist ansat studentermedhjælp = den faktiske udgift. Ved større aktiviteter kan også ansættes personale direkte til løsning af opgaven.

Efter afregning til grundbevillingen jf. ovenstående bør CFSA på dette område sikre sig et rimeligt overskud, der kan bruges til udvikling og imødegåelse af evt. tab på fremtidige aktiviteter i form af indtægtsdækket virksomhed.

Årets resultat og det akkumulerede resultat kan aflæses i egenkapitalen.

F-konti = økonomi fælles for støttefunktioner.

3.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram



CFSA er organiseret i en række mindre, faglige teams, hvor den daglige opgavekoordinering varetages af en teamleder. Centerchefen har ansvar for alle ansattes personaleforhold.

Der oprettes løbende formelle og uformelle tværgående grupperinger omkring specifikke opgaver og projekter. Der har fra ledelsens side været fokus på at udvikle og stimulere tværgående samarbejde og vidensdeling internt i centret og eksternt blandt en bred vifte af relevante interessenter og aktører.

3.4 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen blev udpeget i 2018, og ifølge vedtægterne skal der efter fire år udpeges og beskikkes en ny bestyrelse. Med de reviderede vedtægter fra 2017 sammensættes bestyrelsen således:

Bestyrelsen består af en formand og 6 medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Socialstyrelsen og sammensættes således:

- Formanden, der har viden inden for området samt drift af virksomheder eller organisationer, udpeges af Social- Ældreministeriet
- 2 medlemmer, der repræsenterer centrets målgruppe, udpeges af Social- og Ældreministeriet
- 1 medlem fra det private erhvervsliv med interesse for frivilligt socialt arbejde / civilsamfundet udpeges af Social – og Ældreministeriet
- 1 medlem udpeges af KL
- 1 medlem med sagkundskab inden for civilsamfundet udpeges af Det Frie Forskningsråd
- 1 medlem udpeges af Frivilligrådet. Frivilligrådet udpeger desuden en suppleant, der kan give møde i centrets bestyrelse ved eventuelt fravær af det af Frivilligrådet udpegede medlem.

En repræsentant fra Social- og Ældreministeriet kan deltage som observatør i bestyrelsens møder. Observatøren har ikke stemmeret og kan ikke deltage i drøftelser vedr. centrets drift.

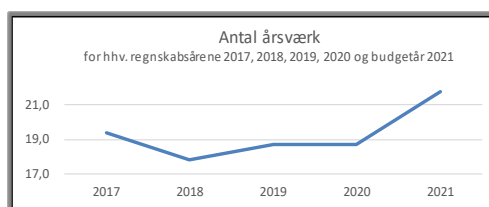
Bestyrelsen har den overordnede ledelse af CFSA under hensyntagen til centrets formål.

Under ansvar for bestyrelsen har centerchefen den daglige ledelse og ansvaret for strategisk og faglig udvikling af CFSA, kvalitet i eksterne leverancer, målopfyldelse og CFSA's økonomi, HR og administrative forhold. Desuden er centerchefen ansvarlig for bestyrelsesbetjening, samspil med Social- og Ældreministeriet og samarbejde med prioriterede interessenter som Frivilligrådet og andre væsentlige aktører.

3.5 Personalemæssige ressourcer

3.5.1. Årsværk i regnskabsåret 2020, de tre foregående år og budgetår 2021

	Regnskabsår				B-år
	2017	2018	2019	2020	2021
Antal årsværk	19,4	17,8	18,7	18,7	21,7
Indeks 2020 = 100	104	95	100	100	116



Desuden orlov pga. borgerligt ombud svarende til to årsværk (orlov gældende fra henholdsvis 2005 og 2018).

3.5.2 Personalesammensætning – fordeling på alder og køn

2020 Alder	Kvinder		Mænd	
	Antal	Pct.	Antal	Pct.
≤ 30 år	-	-	2	28,6
31 – 40 år	3	16,67	3	42,9
41 – 50 år	7	38,89	-	-
51 – 60 år	7	38,89	-	-
> 60 år	2	11,11	-	-
	19	Gnsntl. alder 49	5	Gnsntl. alder 33
2019	17	42	7	36

3.5.3 Personaleomsætning

2020	Antal	Procent ²⁾
1) Nyansatte	6	29,3
2) Fratrådte	4	19,5
3) Gnst. antal ansatte i året	22,0	¹⁾ I hhv. ²⁾ i pct. af 3)

Personaleomsætningen opgøres for et kalenderår som antallet af afgang i procent af det gennemsnitlige antal ansatte for perioden.

3.5.4 Ansatte på socialt kapitel

2020	Antal
Ansatte i job på særlige vilkår	
Ansatte i fleksjob	1
Ansatte på revalidering	
Ansatte i jobtræning (alle ordninger)	
Ansatte i skånejob med løntilskud	
Ansatte på særlige vilkår i alt	

3.5.5. Sygefravær

	Antal 2019	Antal 2020
Gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk	6,5	5,4
Antal sygefraværsperioder:		
– af kort varighed (≤ 2 uger)	63,0	38,0
– af lang varighed (> 2 uger)	2,0	1,0
Barns første og anden sygedag, gnsntl. fravær pr. årsværk	0,6	1,1
Antal medarbejdere uden sygefravær	4,0	5,0
Antal medarbejdere i alt - årsværk	18,7	18,7
Det gennemsnitlige antal sygedage pr. årsværk fratrasket langtidssyge (over 2 uger)	4,4	3,3

3.5.6. Gennemsnitlig årsløn

	Regnskab 2018	Regnskab 2019	Regnskab 2020
Årsløn pr. årsværk	463.881	452.950	465.762

Gennemsnitlig nettoårsløn ekskl. eget og arbejdsgivers overenskomstmæssige pensionsbidrag.

3.5.7. Over- og merarbejde

	2019	2020
Overarbejde		
Merarbejde	1.013	839
Over- og merarbejdstimer i alt	1.013	839

Der er tale om nettosaldo på flekstidsordning, som ikke er fordelt på over- eller merarbejde.

Der er sket fald fra 1.013 i 2019 til 839 i 2020.

Dette fald skyldes, at både centerchefen og konsulenterne har fået reduceret deres afspadsring i perioden. Muligheden for at afspadsere skyldes bl.a. nedlukningen af Danmark, hvor særlig antallet af udadrettet opgaver er faldet.

Det skal dog bemærkes, at der er sket en stigning i merarbejde i 2020 blandt medarbejdere tilknyttet CFSAs sekretariat. Dette skyldes bl.a. medarbejder udskiftning på en nøgleposition samt at CFSAs øvrige personale har haft større brug for stabsunderstøttelse som følge af den langvarige hjemsendelse.

4. Årsberetningen

4.1 Ledelsesberetningen tværgående

Regnskabsresultatet fordeler sig på de enkelte finansieringsspor med mer- eller mindre forbrug, der overføres til regnskabsåret 2021 efter sædvanlig praksis.

2020 begyndte med to store begivenheder:

- Frivillighedens Vidensdøgn blev afholdt d. 23.-24. januar under temaet "Når formålet er drivkræften". Cirka 250 deltog på dagskonferencen, heraf mere end halvdelen på hele døgnet. Evalueringen viste en meget stor tilfredshed med afviklingen af såvel de faglige input som netværksdelene. 91 % af deltagerne var enten 'særdeles tilfredse' (45 %) eller 'tilfredse' (46 %) med Frivillighedens Vidensdøgn. Som noget nyt havde vi i år engageret en ekstern facilitator: Astrid Læssø fra udviklingsbureauet Beta.
- Fejring af CFSAs 25års jubilæum den 3. februar 2020 med jubilæumstale ved Social- og Indenrigsministeren og formanden for Frivilligrådet og efterfølgende middag for CFSAs bestyrelse, medarbejdere og nære samarbejdspartnere i blandt andet Social- og Indenrigsministeriet

Derefter skulle udmøntning af CFSAs målplan 2020 - fastlagt og vedtaget primo november 2020 konkret sættes i gang med flere allerede planlagte aktiviteter og prioriteringer – men stort set intet af 2020 blev derefter som planlagt, for CFSAs har ligesom resten af verden været præget af Coronapandemien og den langvarige nedlukning af mange del af de danske samfund.

Minimum fire elementer af corona-restriktionerne har haft stor påvirkning på CFSAs:

- Yderste begrænset fysisk fremmøde på CFSAs, og derved en abrupt omlægning til en 100% digital arbejdsplads, hvor alle samtaler og arbejdsopgaver blev løst uden samarbejde og samvær med fysisk deltagelse men på digitale platforme.
- Nedlukning af stort set alle aktiviteter i foreningslivet, hvilket særligt i første halvdel af 2020 betød dvaletilstand for mange foreninger og frivillige aktiviteter, og langsom overflytning af foreningsliv og samvær til on-line platforme.
- Forsamlingsforbud som betød, at det dels ikke var muligt for CFSAs at afholde kurser og konferencer, dels at det ikke var – og er – muligt at mødes med samarbejdspartnere og vedligeholde netværk.
- Økonomiske udfordringer og omlægning af midler i både civilsamfundet, kommuner og ministerier, hvorfor antallet af rekvirerede opgaver faldt og derved centrets indtægter.

Ovenstående har haft stor betydning for CFSAs måde at arbejde på, men ikke for CFSAs resultatskabelse i civilsamfundet. Og CFSAs har tværtimod løst sine opgaver i overensstemmelse med vedtægter og indgåede aftaler.

Allerede to dage inden nedlukningen den 11. marts udsendte CFSAs artikel og rådgivningsguide om at afholde de på forhånd planlagte generalforsamlinger i digitale udgave.

To dage efter nedlukningen udsendte CFSA et særnyhedsbrev med en FAQ om, hvordan alle foreninger skulle lukke alle fysiske aktiviteter. Denne FAQ blev løbende opdateret, og både Socialministeriet og andre ministerier inkl. Sundhedsstyrelsen kontaktede CFSA de følgende måneder med viden, CFSA blev bedt om at formidle til civilsamfundet. Denne FAQ betød, at mange foreninger og organisationer fandt svar på mange spørgsmål, der fyldte i deres hverdag, og FAQ'en blev delt mellem personer og på sociale medier på tværs af civilsamfundet og på tværs af både organisationsstørrelse og på tværs af social-, sundhed-, folkeoplysningen, kultur-, idræt-, og integrationsområderne. Dette betød også en lang række direkte henvendelser til CFSAs rådgivning både inden for og uden for Centrets målgrupper. Det blev blandt andet meget tydeligt, at patientforeninger og foreninger inden for kultur- og folkeoplysningsområderne ikke har et videncenter, de kan kontakte med konkrete hverdagsudfordringer og ønsker, at de kan anvende CFSA på lige fod med foreninger på det sociale område.

Mange store organisationer som DFU, DGI og Røde Kors anvendte CFSAs corona FAQ som forlæg til egne udgaver af tilsvarende formidling og håndtering. Ligeledes blev der citeret og linket dertil i DR (radio, web og TV) TV2 (web og TV), Altinget, Radio4, JP og flere andre medier.

Den 24. marts – 12 dage efter nedlukningen - havde CFSA omlagt alle planlagte kompetence-aktiviteter til webbaserede tilbud og ikke mindst udviklet en masse nye webinarer og andre digitale kompetenceaktiviteter, målrettet de mange udfordringer frivillige, bestyrelser, ansatte og ledere stod midt i. Emnerne spændte over ledelse i krisetid, personligt lederskab, forebyggelse af ensomhed, on-line frivillighed, og grafisk facilitering on-line.

Internt har denne radikale og ikke-planlagte udvikling betydet, at CFSA i 2020 har gennemgået et stort digitalt løft af de ansattes digitale kompetencer, herunder implementering og anvendelse af opdaterede IT-programmer, brug af forskellige digitale mødeplatforme og på anden vis digitalisering af interne arbejdsgange og arbejdsgange ift. eksterne samarbejdspartnere og leverandører. Dette har medført et ikke-planlagt øget forbrug af midler til kompetenceudvikling (både learning-by-doing, side-mands-oplæring og kurser) og indløb af programmer og IT-udstyr - hardware så vel som software. Også i 2021 vil CFSA være nødt til at opprioritere ressourcer til IT- og webområdet.

Denne hurtige og omfangsrige ændring af CFSAs tilbud og vidensformidling og derved understøttelse af civilsamfundet har mange aktører givet udtryk for, har haft væsentlig betydning for, at civilsamfundet dels så hurtigt og kompetent kunne bidrage til løsning af de mange akut opståede udfordringer over alt i samfundet, dels af mange frivillige og ansatte fik relevante og umiddelbart nyttige værktøjer og viden, som de hurtigt kunne anvende.

Desuden er det også CFSAs indtryk, at mange "holdt sig i gang" ved at deltage på centrets mange webinarer og derved fastholdt deres tilhørsforhold i civilsamfundet på trods af de lave aktivitetsmuligheder og de nedlagte fællesskaber og har modtaget reaktioner som f.eks.:

"Tak for at vise os vejen de første måneder, hvor det hele virkelige så uoverskueligt"
Direktør i mindre landsdækkende organisation

"Hvis vi ikke havde kunne gå på jeres webinarer og få idéer til, hvordan vi alligevel kunne fungere som foreninger, så var vi gået i opløsning"
Gentagende kommentar fra frivillige rundt i hele landet

"Jeg har rundsendt jeres FAQer og artikler til min ledergruppe hver eneste gang, I sendte noget ud og sagt, at de skulle bygge videre på det, I skrev."
Adm. Direktør i meget stor landsdækkende organisation

”Vi henviste alle vores bevillingsmodtagere til jer og sagde, at her kunne de få viden og kompetencer til at omlægge projekterne og holde fast på deres frivillige”.
Fondsdirektør

Fokus i 2020 har fra den 9. marts og året ud har med andre ord været næsten fuldstændigt fokuseret på at leve op til centrets formålsparagraf om at fremme, understøtte og videreudvikle frivilligt socialt arbejde i Danmark samt at indsamle og formidle viden om civilsamfundet omsat i en hel anden virkelighed, end formålet er formuleret.

Udover de mange corona-relaterede opgaver har CFSA formået at håndtere langt hovedparten af de allerede fastlagte opgaver, hvor af tre skal fremhæves.

1. Udvikling af et on-line whistleblowertilbud til det frivillige sociale område, som kan bruges til at videregive viden om alvorlige forhold eller begrundet mistanke om overtrædelser af love, regler, kontrakter, snyd med offentlige puljemidler mv. i foreninger og frivillige organisationer, initiativer og projekter på socialområdet. Tilbuddet består af dels to kanaler til at kontakte CFSA fortroligt, hvoraf den ene kanal er specialudviklet og med fuld anonymitet, dels en oversigt over relevante myndigheder, som kan kontaktes, dels en uddybende FAQ om, hvordan man som whistleblower påbegynder en henvendelse. Beskrivelserne af de op-listede myndigheder er godkendt af den enkelte myndighed.
For at sikre udbredelse af kendskab til tilbuddet, har CFSA dels selv iværksat en større formidlingsindsats i nyhedsbreve, på kurser, i rådgivning og på møder samt været i kontakt med blandt andet Frivilligrådet, FriSe, Dansk Handicap og Rådgivning Danmark om formidling af tilbuddet via deres kanaler og har bidraget med tekster og andet materiale for at understøtte formidlingen.
2. Udvikling af ny strategi for CFSA, som byggede på en vurdering af helholdsvis civilsamfundets udvikling og udfordringer, henholdsvis centrets opgavevaretagelse, udvikling og fremtid fra 15 nøje udvalgte deltagere herunder CFSAs bestyrelse, formanden for Frivilligrådet, Rådet for Socialt udsatte og ledere af bla. Frise og RådgivningsDanmark, en afdelingsleder i Ældresagen, en fonsrådgiver samt direktører og frivilligkonsulenter i kommuner. Ud fra disse interviews og indgående interviews med CFSAs ledelse blev der afholdt bestyrelsesworkshops og i gangsat en længerevarende præstationsarbejde mod afklaring af CFSAs strategiske fokusområder de kommende år. Bestyrelsen har dels været afklaret om, at der ikke er behov for en radikal forandring af CFSAs rolle og udvikling, dels efterspurgt en højere grad af ”videnscenter-tænkning”, dels en fastholdelse af en bred målgruppe forståelse.
Vedtagelse af den endelige strategi sker medio 2021 som led i justeringer af opgavevaretagelse inden for Kompetence-løftets rammer.
3. Vidensdeling med Socialministeriet om forhold på frivilligområdet har fyldt mere i 2020 end andre år, og CFSA har blandt andet løbende videreformidlet svar på spørgsmål til civilsamfundet qua centrets kanaler, som corona-restriktionerne har afstedkommet - og vise versa. CFSA har også holdt oplæg på halvdagsmøde arrangeret af social-og ældreministeren.

Udover de overfor beskrevne større opgaver har 2020 været præget af en vis udskiftning på flere tværgående og centrale personaleposter internt i centret. Dette har betydet et betydeligt tidsforbrug til rekruttering og oplæring af nye ansatte – online, nødvendiggjort omfordeling af flere opgaver og justeringer af arbejds gange og ansvar – online, samt betydelig generel og specifik kompetenceudvikling - online.

Det opnåede resultater på 85% af de aftalte mål (KIP'er) må i dette lys betragtes som meget tilfredsstillende og har bl.a. kunnet nås pga. en meget tidlig organisatorisk tilpasning af både interne arbejdsgange og eksterne tilbud, og sidst men ikke mindst på grund af medarbejdernes tydelige motivation og engagement i deres opgaver og at kunne leve op til centrets formål - online.

Det samlede økonomiske resultat for 2020 anses for tilfredsstillende. For en samlet oversigt over årets resultat henvises til note 12 og afsnit 4.2.1.2.

Specifikke bemærkninger til årets resultat

Ad bevillingsfinansierede aktiviteter (grundbevillinger)

Med udgangspunkt i bevillinger i 2020 med regulering af overførsler fra 2019 afsluttes 2020 med følgende resultater, der overføres til 2021:

- For den basale centerdrift er der tale om et merforbrug på 652.971kr. I revideret budget 2020 er indregnet et underskud for 2020 på kr. 130.600. Det var således klart allerede i september 2020, at der ville være et forventet underskud. Corona har dog bevirket et noget større underskud i 2020 end først antaget i september 2020. I budget 2021 er der således allerede indregnet et merforbrug på kr. 437.000 Det endelige merforbrug viste sig således at blive endnu større. Dette skyldes dels et større forbrug på CFSAs rådgivning og dels videsformidling, grundet et langt større behov for specifik og kompleks rådgivning i forbindelse med pandemiens konsekvenser for civilsamfundet i Danmark.
- For Frivilligportalen videreføres midler til drift af portalen i 2021, i alt 40.902kr. De overførte midler bruges til at integrere portalen fuldt ud i centrets hjemmeside og derved øge portalens i forvejen voksende antal brugere.
- For KompetenceLøft overføres 852.871 kr. til 2021. Mindreforbruget set i forhold til det reviderede budget for 2020 skyldes bl.a. udskudte eller aflyste aktiviteter vedrørende landsdækkende kurser, lokale kurser samt allerede bevilligede Navigator-forløb som følge af pandemien.
- For Etablering af Whistleblowertilbud overføres 138.924 kr. til 2021. Selve implementeringen blev rykket, da CFSA først modtog bevillingsbrev i april 2020, hvorfor hele bevillingen for 2020 er ikke brugt.

Da 2020 var første år, hvor CFSA skulle aflevere målplan og budget for kommende år, senest 15. november i indeværende år jf. Administrationsinstruks for kategori A-institutioner gældende fra 1. januar 2020, blev budget 2021 udarbejdet allerede i oktober 2020, bl.a. før vedtagelsen af FL21. Dette, kombineret med at der i foråret 2021 og i skrivende stund stadig er en igangværende nedlukning af samfundet som også påvirker CFSAs forventede leverancer, betyder det at det allerede står klart at der er brug for udarbejdelsen af et revideret budget for 2021.

Ad projekter/tilskudsfinansieret virksomhed

Der har ikke været tilskudsfinansierede projekter i 2020.

Ad indtægtsdækket virksomhed (IV)

Den indtægtsdækkede aktivitet udgør fortsat en mindre del af centrets samlede aktiviteter og omfatter i 2020 i alt 12 opgaver af kortere og længere varighed. Det samlede resultatet udviser et overskud på 125.088 kr., der øger centrets egenkapital til 1.657.370 kr. 2020 udgør indtægter fra IV-aktiviteter 3% af centrets samlede indtægter.

En mere uddybende oversigt over aktiviteter i 2020 fremgår af afsnit 4.2-4.4.

Ad Personale

Teamleder tiltrådt 1. januar 2020 / 37 timer
Konsulent fratruddt 31. januar 2020 / 37 timer
Konsulent tiltrådt 1. marts 2020/ 37 timer
Konsulent tiltrådt 1. august 2020/ 20 timer
Centersekretær tiltrådt 15. september 2020 / 37 timer
Ekstern konsulent forlænget til 31. december 2020 /20 timer
Sekretariatsmedarbejder fratruddt sin stilling 1. juni 2020 / 37 timer
Konsulent har barselsorlov 8. – 19. juni 2020
Konsulent har barselsorlov 1. -14. juni 2020
Adm. medarbejder har barselsorlov 29. juni – 23. august 2020

4.2 Ledelsesberetningen for finanslovsbevillinger

Centrets opgaver er inddelt i nedenstående aktivitetsområder jf. centrets aktivitetskontoplan:

- Vidensopbygning og vidensdeling
- Bidrag til politikudvikling ved vidensdeling og sparring med Social -og Ældreministeriet departement og Socialstyrelsen
- Rådgivning i form af webguider, telefonrådgivning og rådgivningsmøder
- Konsulentydelse til foreninger, landsorganisationer, kommuner, regioner og ministeriet om frivillighed på velfærdsområdet
- Kursus- og undervisningsvirksomhed
- Facilitering af faste netværk
- Tværsektorielt samarbejde og brobygning
- Kommunikation og formidlingsaktiviteter
- Administration og støtteaktiviteter

Opgaver i forbindelse med KompetenceLøft til kompetenceaktiviteter, udvidet rådgivning og netværk samt Foreningsportalen er indeholdt i nedenstående beskrivelser af aktiviteterne, men regnskabsmæssigt opgjort i eget finansieringsspor.

Aktiviteterne er finansieret af centrets oprindelige grundbevilling, KompetenceLøft-bevillingen, overførte midler fra aktiviteter under den nationale civilsamfundsstrategi samt deltagerbetaling og honorar for rekvirerede konsulentydelse, herunder analyser.

For uddybning af aktiviteterne se nedenstående beskrivelse. Delmålene fra målplanen er indsat under de forskellige aktivitetsområder, hvor det er relevant. Som supplement til delmålene har centret i 2020 arbejdet med en række interne mål, som ligeledes fremgår af nedenstående:

4.2.0.1. Viden

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: Som landsdækkende udviklings- og videnscenter gennem 25 år har CFSA indsamlet, produceret og bredt formidlet ny og anvendelsesorienteret faglig viden om frivilligheden på velfærdsområdet. Denne viden fra både forskning, egne dataindsamlinger- og analyser, evalueringer og systematisk bearbejdet viden fra praksis i feltet har altid været væsentlig for udvikling af nye tilbud, koncepter og metoder, kompetence- og læringstilbud, målgruppeorienterede redskaber, ydelser og viden til både små og store aktører i civilsamfundet målrettet det sociale område. Den bruges i faglige netværk, til konferencer mv. og til rekvirerede konsulentopgaver mv. samt ved sparring af Social- og Ældreministeriet, Socialstyrelsen, Frivilligrådet og andre aktører på strategisk og politisk plan.

Målplanens Delmål 3: CFSA's formidlingsindsats af centrets viden, erfaringer, metoder og redskaber CFSA's kommunikationsaktiviteter understøtter CFSA's opgave med at sikre, at alle med interesse for frivillighed og civilsamfund på velfærdsområdet har adgang til solid analytisk og praksisnær viden, som nemt kan anvendes af målgrupperne og derved få effekt. Den aktuelle viden som CFSA løbende indsamler om frivillighed og civilsamfund fra både praksis og forskning, herunder Frivilligrapporterne, formidles bredt til frivillige, foreninger og organisationer, kommuner, regioner, forskere, Frivilligrådet, Socialstyrelsen og andre interesserede via CFSA's mange kanaler og berøringsflader. Let tilgængelig viden om og til civilsamfundet styrker en nuanceret og vidensbaseret debat om frivillighedens udvikling, og giver aktører og andre i infrastrukturen et vidensbaseret udgangspunkt for tværsektorielle samarbejder, udvikling og styrkelse.

<p>I 2020 har CFSA et særligt fokus på at justere designet af Frivilligrapportens kommuneundersøgelse (2. del af i alt tre undersøgelser). Justeringen bunder i ændringer i praksisfeltet. Kommuneundersøgelsesdelen i de forrige Frivilligrapporter har baseret sig på viden fra de kommunale frivilligkonsulenter, der typisk er én af i de fleste kommuner. Det kommunale-frivillige samspil har imidlertid ændret sig i en sådan grad, at det i mange tilfælde ikke er muligt for én konsulent at have overblik over alle kommunens aktiviteter og samarbejder med civilsamfundet. Derfor vil undersøgelsen blive bygget op, så der opnås endnu mere relevant og praksisnær viden – også med udgangspunkt i de udfordringer kommunerne står overfor.</p> <p>Ifm. offentliggørelse af nye tal fra Frivilligrapporten udarbejdes en lanceringsplan. Lanceringsplanen beskriver 1) relevante vinkler og kommunikation på egne medieplatforme (hjemmeside, nyhedsbrev og SoMe) og 2) presseindsats målrettet medier, hvor tal og undersøgelser vurderes at</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Justering af koncept for Kommuneundersøgelsen (Frivilligrapportens 2. delundersøgelse), herunder også mulighed for at belyse Regionernes voksende fokus på samarbejde med civilsamfundet. Dette vil ske i et endnu ikke præciseret samspil med Social- og Indenrigsministeriet. 2. Gennemførelse af kommuneundersøgelsen 3. Udarbejdelse af 2 anvendelsesorienterede Videnstemaer om unge/ældre samt udsatte på baggrund af Frivilligrapportens befolkningsundersøgelse og frivilligsektorens udfordringer 	<p>1 og 2. I midten af marts blev CFSA inviteret af Sociologisk Institut (KU) til et tæt samarbejde om undersøgelse af danskernes frivillige indsat under Corona-krisen. KU havde netop indgået aftale med Danmarks Statistik (DST) om at gennemføre en befolkningsurvey om danskernes hjælpeindsats og frivillige arbejde under Coronakrisen. Kort forinden havde CFSA selv indledt dialog med Epinion om bestilling af survey med samme tema, men med væsentligt mindre datasæt og antal deltagere, da CFSA ikke kunne finansiere større dataindsamling. Dialogen med KU førte til et samarbejde om indsamling og behandling af data i projektet "Solidaritet og frivillighed under corona". Ved at indgå i dette samarbejde, får CFSA langt bedre og repræsentative data både til anvendelse i den aktuelle undersøgelse men også til anvendelse fremadrettet, hvilket vil bidrage til at løfte såvel CFSA's som sektorens vidensproduktion.</p> <p>Da denne unikke mulighed er prioriteret, har der ikke været ressourcer til at gennemføre kommuneundersøgelsen i 2020 som planlagt. Den udskydes til 2021. Af samme grund er også planerne om en eventuel regionsundersøgelse udskudt.</p> <p>3. I 2020 har CFSA udgivet tre Videnstemaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Frivilligheden topper i kommuner på landet" • "Samfundssind: Danskerne hjalp hinanden under corona"
--	---	--

<p>have mest relevans. Det undersøges altid, om der er mulighed for at indgå i partnerskab med specifikke medier om offentliggørelse af tal og undersøgelser.</p> <p>I 2020 fortsætter CFSA med at formidle vores viden bredt. Dette sker via udgivelse af bøger, guides, artikler, nyhedsbreve, løbende aktivitet på sociale medier mv.</p> <p>I 2020 vil CFSA bidrage til at styrke samarbejdet mellem Social- og Indenrigsministeriets Analyse og Datastrategikontor og CFSA på både dataindsamlings- og udbredelsesområdet, herunder formidle data i et meget anvendelsesorienteret perspektiv for målgruppen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Udarbejdelse af min. 2 anvendelsesorienterede Videnste-mær på baggrund af data og viden fra kommuneundersø-gelsen samt kommunernes udfordringer. 5. Udarbejdelse af en kommunikations-/lanceringsplan, herunder partnerskabsplaner med udvalgte, relevante medier 6. Publicere min. 1 faglig artikel om måneden ifm. udsendelse af nyhedsbrev 7. Afsøge mulighed for at publicere udvalgte faglige artikler som lydfiler 8. Løbende opdatering af CFSA's 55 rådgivnings- og fakta-guides 	<ul style="list-style-type: none"> • "Tak for hjælpen! Brugernes respons påvirker frivilliges motivation" <p>4. Dette følger kommuneundersøgelsen, som udarbejdes i 2021 jf. ovenstående.</p> <p>5. Der blev udarbejdet en kommunikationsplan for hver udgivelse.</p> <p>6. I 2020 er der udgivet 26 faglige artikler. Hvilket er mere en dobbelt så mange, som målsætningen.</p> <p>7. Efter afsøgning er det besluttet at prioritere de ekstraordinære opgaver i forbindelse med corona-pandemien.</p> <p>8. Guiderne er opdateret med nyeste viden og opsamling af, hvilke spørgsmål CFSAs brugere oftest stiller i rådgivningen. De opdaterede guider er løbende omtalt i CFSAs nyhedsbrev og i særlige tilfælde på sociale medier.</p>
--	---	--

Interne mål på området:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deltagelse i minimum et møde i CEV og/eller IAVE med det formål at få ny viden samt skabe synlighed af CFSA. 2. Fortsat fokus på at bidrage til den interne vidensdeling af CFSAs rapporter og analyser således CFSAs konsulenter altid kender til den nyeste viden på området 	<p>1. CFSA deltog online på CEV's generalforsamling d. 21. oktober. Mødeindholdet, gav ikke anledning til yderligere formidlingsaktiviteter i dansk kontekst.</p> <p>Der er i løbet af 2020 afholdt flere interne vidensmøder. Blandt andet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vidensmøde om resultater og viden fra analysekonsulent Nathalie Perregaards ph.d.-afhandling "Børn og deres voksne venner" – om relationen og venskabet mellem børn og voksne i Børns Voksenvenner. 2) Vidensmøde/faglig fordybelsesdag om motivation og fastholdelse, hvori data fra Frivilligrapportens frivilligundersøgelse samt nyeste viden fra CFSAs samarbejde med KU om tidligere nævnte samarbejde om en befolkningsurvey om danskernes hjælpeindsats og frivillige arbejde.
--	---

Andre væsentlige aktiviteter og strategiske udviklingsområder:

- Analyse- og evalueringsrapporter bl.a. for flere landsdækkende organisationer, kommuner, og Frivilligrådet
- Faciliteringsopgave for en større fond og faglige vurderingsopgaver for en anden større fond
- Udarbejdelse af kronik til Altinget Civilsamfund om frivilligheden i 2020 (bragt primo 2021)
- Opdatering og udvidelse af bestyrelshåndbogen "At lede en sag"
- Deltagelse i podcast om samarbejdet mellem leder og bestyrelsesformand hos Altinget
- Rådgivning og sparring ift. henvendelser fra forskere, studerende, medier og ansatte i organisationer
- Rådgivning af frivillige og ansatte om gennemførelse af evaluering og indsamling af dokumentation mv.

Deltagelse i komité/faglige følgegrupper/ mv. fx:

- Innovationsundersøgelse og rapport om civilsamfundet under corona udarbejdet af Mandag Morgens Tænk tank for Bikubenfonden
- Jury til Egmontfondens store pris i anledning af 100 år
- Jury til uddeling af Fællesskabsprisen, Københavns Kommune
- VIVEs følgegruppe bag Frivillighedsundersøgelsen 2020
- Lederpanel om ledelse under Corona, CBS
- Fagpanelet hos Altingets Civilsamfundets videnscenter
- Fagpanel til undersøgelse af samarbejdet mellem kommuner og civilsamfundet på efterværn-området, Bikubenfonden
- Dansk Røde Kors følgegruppe bag 'Venner viser Vej
- Advisory Board etableret af Girl Talk
- Medlem af SPIRs bestyrelse
- Københavns Professionshøjskoles følgegruppe bag 'Grønne Bæredygtige Fællesskaber – Socialgastronomi'

Aktiviteterne er finansieret af grundbevillingen. Det særlige arbejde for Frivilligrådet i forbindelse med Komitéen for udarbejdelse af retningslinjer for Good Governance er delvise betalingsopgaver. Centrets medarbejdere er personligt valgt/udpeget, og tidsforbruget til flere af disse aktiviteter er såkaldt interesselid, og derved ikke finansieret af midler fra CFSA.

4.2.0.2. Bidrag til politikudvikling

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet:

CFSA stiller sin analytiske, faglige og praksisnære viden om det frivillige sociale arbejde til rådighed for Social- og Ældreministeriet, Socialstyrelsen, Frivilligrådet samt øvrige og bidrager på denne måde til politikudvikling af området og partners indsats for at fremme frivilligheden.

CFSA bidrager ad flere kanaler bl.a. ved møder og samtaler med departementet, Socialstyrelsen og Frivilligrådet samt ved formidling af konkret viden på baggrund af efterspørgsel. Centret har afgivet en række hørings svar og modtaget henvendelser om høringer i løbet af året:

- Tilbud om hørings svar vedrørende Lov om ændring af udlændingeloven (Serviceeftersyn af reglerne for ulønnet frivilligt arbejde). CFSA afgav hørings svar.
- Tilbud om hørings svar vedrørende ændring af bekendtgørelse om dataindberetninger på socialområdet. CFSA afgav ikke hørings svar, da det var vurderingen at emnet lå for langt fra CFSA's formål og opgavefelt.
- Tilbud om hørings svar vedrørende udkast til forslag til lov om ændring af lov om Den Sociale Investeringsfond. CFSA afgav hørings svar.

Af andre bidrag kan fx. nævnes:

- Løbende dialog med Social- og Ældreministeriet
- Sparring med Ældre- og Omsorgsborgmesteren i Københavns Kommune om deres fremadrettede arbejde med at inddrage frivilligheden i kommunen
- Centerchefen har deltaget i og holdt oplæg for en gruppe forankret hos Social- og Indenrigsministeren vedrørende civilsamfundet i Danmark.

4.2.0.3. Rådgivning

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: Rådgivningen er et gratis tilbud til frivillige og ansatte i frivillige sociale initiativer, grupperinger, foreninger og organisationer. Centret rådgiver også kommuner, regioner, offentlige institutioner og private virksomheder om frivilligheden på velfærdsområdet og om samarbejde med frivillige, foreninger og civilsamfund. Brugere kan opsøge rådgivning ved 50 tematiske online rådgivningsguider, relevante informationer i CFSA's nyhedsbrev og ved personlige henvendelser via telefon og mail, når det ikke er muligt at finde svar i CFSA's online-tilbud. Desuden tilbyder CFSA en times personlig rådgivningssamtale med en konsulent til henvendelser med særlige behov. Det kan fx være nye initiativer eller foreninger/grupper af frivillige med særlige udfordringer, hvor CFSA's viden kan være dem til væsentlig gavn.

Til nye foreninger og grupper, som er i gang med at etablere sig som forening, har CFSA en særlig pakke af materialer, som hjælper modtagerne gennem valg af organisationsmodel, udformning af vedtægter og vigtige skridt i etablering af foreningen. Målet med materialet er at gøre det nemt og tilgængeligt at etablere en forening.

Rådgivningen er baseret på CFSA's grundige faglige viden om fx love og regler, bestyrelsesarbejde, fundraising, opstart af foreninger, effektive samskabelsesprocesser og ikke mindst på centrets brede kontakt til og omfattende viden om praksis i frivillige initiativer, foreninger, landsorganisationer, kommuner og offentlige institutioner. Desuden anvendes systematisk viden om sektorens udvikling og udfordringer fra CFSA's Frivilligrapport og andre analyser, udgivelser og forskning.

Under KompetenceLøftet har der i 2020 været mulighed for at modtage udvidet rådgivning og konsulentstøtte. Her er det særligt små foreninger og projekter, der er i gang med at etablere sig som foreninger, som får rådgivning og i begrænset omfang konsulentstøtte til deres udfordringer og spørgsmål – i spil med de andre aktiviteter i KompetenceLøftet (kurser, webinarer, Navigator-program, konferencer mm.). Arbejdet fokuserer på tre områder:

- Udvidet rådgivning og konsulentstøtte til organisationer med behov. Herunder er der mulighed for at udvide tidsrammen for rådssøgere, yde rådgivning i kritiske og akutte situationer og i højere grad at kunne tage ud i landet til rådssøgerne, når det er relevant.
- Udvidet rådgivning til frivilligcentre. Målet er at styrke frivilligcentrenes rådgivning lokalt ved at styrke de ansattes kompetencer på området. CFSA er i løbende dialog med Frise, om hvordan kompetencerne styrkes.
- Udvikling af redskaber. Herunder udvikles redskaber til foreninger på et mere generelt plan. Emner og konkrete guider/redskaber planlægges for et år ad gangen.

Målplanens delmål 2: Etablering af en Whistleblowerordning

Den frivillige sociale sektor skal have adgang til hjælp, støtte og rådgivning, når der opleves kompleks og potentiel ulovlig adfærd. Der etableres derfor i 2020 en Whistleblowerordning i CFSA.

Som følge af bevillingen på 3x500.000 kroner fra 'Aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2020-2023' udvikles og implementeres i 2020 en Whistleblowerordning i CFSA. Ordningen etableres i sammenhæng med den rådgivende funktion, som CFSA har for sektoren for såvel små som store frivillige sociale foreninger, frivillige, kommuner, regioner mv.	1. I 1. kvartal udarbejdes en projektplan for implementering af projektet. Til arbejdet indhentes der sparring fra andre som arbejder med Whistleblowerordninger, fra Social- og Indenrigsministeriet samt fra sektoren. 2. I 2. kvartal udvikles IT løsning. Der oprettes en webbaseret løsning med mulighed for anonyme henvendelser 3. I 2. kvartal udarbejdes procedurer for håndtering af Whistleblower henvendelser 4. I 2. kvartal udarbejdes og etableres et registreringskoncept til logning af henvendelser samtidig med, at der tages højde for anonymitet mv.	1. På baggrund af udbetalt bevilling pr. april 2020 er der i 2. kvartal udarbejdet en projektplan, og der er indhentet viden om WB-tilbud fra relevante aktører. Der er ligeledes udarbejdet et forståelsespapir som ramme for opgavevaretagelsen efter aftale med Socialstyrelsen. 2. Der er i 2. kvartal indgået aftale om en IT-løsning med ekstern it-leverandør, og indholdsdelene (tekst og procedurer). Efter åbning af sitet er der mulighed for at justere løbende i 3. og 4. kvartal. 3, 4 og 5. WB-tilbuddet er udviklet og implementeret i 2. og 3. kvartal og sitet er gået i
--	--	--

Der indsamles i forbindelse med ordningen relevant viden om antallet af henvendelser, baggrund for henvendelser mv.	5. Udarbejdelse af Rådgivningsguide om instanser, som kan hjælpe for eninger og frivillige med juridiske problemstillinger, og hvornår henvendelse til de forskellige andre instanser og myndigheder er relevant.	luften 31. august 2020. Sitet indeholder myndighedsoversigt/rådgivningsguide og mulighed for at indberette anonymt eller fortroligt. Sitet indeholder ligeledes beskrivelse af baggrund for WB-tilbuddet og håndtering af henvendelserne. Der er udviklet procedurer for håndtering af anonyme såvel som fortrolige henvendelser. Der er udviklet registreringskoncept af henvendelser. Rådgivningsguiden er en del af WB sitet og ligger derfor online som et myndighedsverblik og er fremlagt for bestyrelsen.
---	---	--

Interne mål

<p>I 2020 er der fokus på at strømline CFSAs rådgivningstilbud. Yderligere vil følgende implementeres:</p> <p>1. Nye rådgivningsprocedurer – herunder øget fokus på 1. line. Besvarelser, som dels er hurtig-besvarelser til brugere, dels er ressourcebesparende for CFSAs.</p> <p>2. Mere metodisk registrering af indkomne henvendelser, så viden herfra kan anvendes internt i centrets kommunikation, udvikling af tilbud mv. et øget fokus på at spotte tendenser og udvikling i henvendelserne til hurtig omtale i centrets kommunikationskanaler, ændringer i guider mv. og i fastlæggelse af kompetencetilbud samt i vidensproduktion og i eksterne sammenhænge.</p>	<p>1. Pr. 1. marts er der indført en ny struktur for rådgivningen som indebærer: Et styrket samarbejde mellem medarbejdere, der håndterer 1. line (info-mail, telefon, henvendelser via hjemmeside) Etablering af infrastruktur for løbende opdatering af fælles viden Infrastruktur for bedre overlevering mellem rådgivere og teams</p> <p>2. Organisering af rådgivningshenvendelserne er omorganiseret og tildes en rådgiver ad gangen i 14-dages perioder. Det giver et stærkere samarbejde mellem rådgivningsteamet og 1. linje medarbejdere og kommunikationsansatte. Den nye struktur har givet mulighed for at reagere på tendenser og løbende opkvalificere rådgivningen som var/er særlig relevant under Corona. Efter evaluering af ny struktur er det i 4. kvartal besluttet at fortsætte med denne.</p>
---	---

Andre væsentlige aktiviteter og strategiske udviklingsområder:

- Stort fokus på at rådgive og bistå det danske civilsamfund først under nedlukningen som naturligt medførte en lang række nye spørgsmål om alt fra de vedtægtsmæssige, demokratiske og tekniske muligheder i at afholde fx en generalforsamling online til håndtering af forsamlingsforbud. Så igennem genåbningen som Danmarks oplevede hen over foråret og sommeren som bragte nye spørgsmål med sig, og så igen i nedlukningen som kom igen i det sene efterår, hvor frivillige organisationer igen skulle forholde sig til at skabe værdi for både frivillige og målgrupper i et nedlukket samfund.
- Fastholdelse af CFSAs 'almindelige' rådgivningstilbud som naturligt stadig var åben, hvorfor det i hele perioden har været muligt at få svar på en lang række spørgsmål om frivillighed og civilsamfund via mail, telefon og rådgivningsmøder – se oversigt nedenfor.
- Styrket fokus på rådgivning via hjemmesiden med løbende udgivelser og opdateringer af coronarelaterede artikler, FAQ og nyheder.

Rådgivning i perioden	2020	2019
Telefon og mail henvendelser i alt i	557	595
Heraf:		
- Organisatoriske forhold	216	148
- Samarbejde med offentlige institutioner	12	6
- Juridiske spørgsmål	62	78
- Viden og fakta	16	26
- Økonomi og fundraising*	63	
- Andet	42	26
- Uden for målgruppe dvs. ikke besvaret	123	95
Antal downloadede rådgivningsguider	1.851	2.106
Antal viste sider - rådgivningsguider	82.667	91.969

*ikke opgjort i 2019

Af ovenstående tabel fremgår det, at der er sket et mindre fald i anvendelse af CFSAs rådgivning, hvilket er overraskende lavt i betragtning af, i hvor høj grad foreningslivet og frivilligheden har været sat i dvale i 2020.

Antallet af henvendelser uden for CFSAs målgruppen er steget og vidner om, at dels har mange foreninger eftersøgt hjælp og rådgivning i et ekstraordinært omfang, dels at omtalen af CFSAs FAQ-guide i mange medier har betydet, at mange frivillige og foreninger uden for det sociale område har fået kendskab til centrets rådgivning.

Aktiviteten er finansieret af grundbevillingen og KompetenceLøft.

4.2.0.4. Konsulentydelse til foreninger, landsdækkende organisationer og offentlige aktører

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: CFSA tilbyder at hjælpe med at tilrettelægge og facilitere organisationsudvikling, konfliktløsning, strategiudvikling og andre konsulentopgaver i små foreninger, nye foreninger, landsorganisationer mv. samt konsulentopgaver i kommuner og regioner om dialog mellem den lokale frivillige sektor og kommunen, øget samarbejde mellem frivillige og ansatte, samskabelsesprocesser mellem kommuner og frivillige og organisationsudvikling i offentlige institutioner, der ønsker at inddrage frivillige.

Centret har også ekspertise og kompetencer til at gennemføre forløb med metode- og projektudvikling, analyser, evalueringer og undersøgelser på frivilligområdet, herunder CFSAs Navigator-forløb som indbefatter specifik og længerevarende konsulentbistand til konkrete udfordringer som den givne forening måtte opleve.

Endelig tilbyder centret foredrag og oplæg til inspiration og debat om fx frivillighedens udvikling, civilsamfundets betydning, modeller til samskabelse og udviklingstendenser i samarbejdet mellem civilsamfundet og den offentlige sektor samt bestyrelsesarbejde i foreninger.

De rekvirerede konsulentydelse har været kraftigt reduceret i 2020 som følge af corona-pandemien, hvilket har betydet en betydelig nedgang i centrets eksterne indtægter. I 2019 havde CFSA 98 rekvirerede opgaver af forskellige varighed og økonomisk størrelse, i 2020 havde CFSA 32 mindre gaver og 12 længerevarende opgaver. Det er fuldt forventeligt at foreninger, kommuner mv. ikke har bestilt udviklingsopgaver, procesforløb eller oplæg i et år med ustabil økonomi for mange organisationer, ekstraordinært travlt i kommuner og regioner og sidst men ikke mindst forsamlingsforbud samt anbefalinger om ikke at samles mange fremmede til fx faciliterede processer, konferencer mv.

Ledelsen har derfor allokere en stor del af CFSAs konsulenter til at undervise på CFSAs mange og nye webinarer og digitale forløb. Mere om dette i afsnit 4.2.0.5. Dette er dog et opmærksomhedspunkt for CFSA i 2021.

Interne mål for konsulentydelse:

<p>1. I 2020 er der et fokus på at strømline CFSAs tilbudsgivning – herunder også hvordan hele huset inddrages systematisk i ydelse. Her er fokus på en opdatering af CFSAs tilbudsskabelon.</p> <p>2. Udarbejdelse af metode til at tildele indkomne opgaver på en systematisk måde med hensyntagen til prioritering af målgruppen, konsulenternes særlige fagområder og øvrige opgaver i huset.</p>	<p>1. Der er indført ny praksis for inddragelse af relevante medarbejdere i tilbudsgivning. Til det formål er der i 4. kvartal påbegyndt udarbejdelsen af et flowchart, for at understøtte praksis. Udarbejdelse og implementering forventes afsluttet i 1. kvartal 2021.</p> <p>2. Opgavefordeling er indført som fast ugentligt punkt på styrimøde i teamledergruppen</p> <p>3. For at kunne identificere, hvilke kompetencer, der skal styrkes, er der i 2020 udviklet en fagtematilgang. Fagtemaerne dækker hver især</p>
---	---

<p>3. Udvikling og systematisering af, hvilke kompetencer som findes i konsulentgruppen, og hvilke kompetencer som skal videreudvikles til formål for målgruppen.</p>	<p>over specifik faglig viden; både viden som alle konsulenter skal besidde og mere specialiseret viden, som 1-2 konsulenter skal besidde. Hvert fagtema skal sikres fagligt af en ansvarlig konsulent, der også har ansvar for at inddrage viden fra resten af huset. Arbejdet kvalificeres yderligere i 2021.</p>
<p>4. I 2020 er der et øget fokus at styrke samarbejdet med de danske kommuner i forhold til at understøtte det frivillige sociale arbejde lokalt. Antallet af de rekvirerede opgaver i kommunerne har ligget stabilt de seneste mange år. Et mål i 2020 vil derfor være at sikre det stabile niveau samtidig med at undersøge, om der er potentiale for andre typer af rekvirerede opgaver end hidtil. F.eks. Styrket samarbejde gennem businesscases, som stadig flere foreninger arbejder med, når de skal samarbejde med kommunerne samt fortsat styrkelse af det landsdækkende netværk for kommunale frivilligkonsulenter gennem CFSA's Netværksforum.</p>	<p>4. Som følge af corona-pandamien er der en kraftig nedgang i aktiviteterne i kommunerne på det frivillige sociale område og dermed også i rekvirerede opgaver. Derfor er det besluttet ikke er meningsfuldt at prioritere yderligere ressourcer til dette arbejde i 2020. Dette fokusområde er derfor en prioriteret indsats i 2021.</p>

Andre væsentlige aktiviteter og strategiske udviklingsområder

- CFSA som organisation generelt og CFSA som udbyder af virtuel undervisning specifikt har i 2020 opnået en stor kompetenceudvikling i anvendelse af digitale platforme til møder, samtaler, webinarer, workshops seminarer mv. Dette både i forhold tekniske kompetencer, didaktiske og pædagogiske kompetencer, kompetencer som aktive deltager og som planlægger, mødeleder og facilitator
- Allerede i maj måned begyndte CFSA at få henvendelser om deling af centres viden og rekvirerede opgaver i afholdelse af digitale møder, undervisning mv. Herunder forespørgsler på train-the-trainer perspektiver og dette både på det tekniske og det didaktiske niveau. Dette har betydet at CFSA har løst en række større opgaver i 2020 med netop dette fokus. Bl.a. for Sundhedsstyrelsen, der udvalgte CFSA som leverandør af den tekniske løsning for webinarformidling af viden om Covid-19 til frivillige og etniske minoriteter på baggrund af bl.a. vores målgruppeforståelse og netværk.
- Endvidere opgaver for en række aktører over et bredt spektrum fra patientforeninger, FriSe, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner til kirkelige ditto med både ansatte og frivillige som målgruppe og med målsætning om både digitalt og pædagogisk kompetenceløft af deres organisation, frivilligledere eller frivilligrupper.

Aktiviteten er finansieret af grundbevillingen og honorar for rekvirerede opgaver.

4.2.0.5. Kompetenceudvikling af frivillige og ansatte i foreninger samt kommunale frivilligkonsulenter

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: CFSA's Kompetenceforum tilbyder en bred vifte af tilbud indenfor kompetenceudvikling målrettet bredden i civilsamfundet.

Målet med aktiviteterne i Kompetenceforum er at give et kvalificeret og bredt tilbud til især de frivillige og foreninger, der ikke har store sekretariater med en omfattende administration, egne kompetencetilbud og midler til ledelsesudvikling og strategiske aktiviteter.

Formålet er at sikre, at små og lokale foreninger og ikke-organiserede frivillige har adgang til at få relevante og interessante kompetencer for derved dels at styrke foreningers viden om udvikling og

håndtering af konkrete udfordringer, dels øge deltagerne kendskab til nye metoder målrettet brugerne af foreningens tilbud, dels at stimulere deltagerne personlige engagement ved at give dem relevant viden, brugbare redskaber og mulighed for personlig og faglig udvikling, som kvalificerer den frivilliges sociale indsats og bredden i foreningers størrelse og opbygning.

Derudover fungerer CFSA's Kompetenceforum som et mangfoldigt og centralt mødested, hvor deltagerne mødes på tværs af rolle, funktion og tilhørssted i fx foreninger, landsorganisationer og kommuner, hvorved samarbejde og partnerskaber på tværs af organisationer opstår.

Kursisterne har altid kunne vælge mellem kurser, temadage, netværksforløb og it-baserede kurser (webinarer) til frivillige og ansatte i foreninger og lokale kopikurser, hvor underviseren kommer ud til de frivillige i deres lokalmiljø. Som følge af pandemien er en stor del af tilbuddene i 2020 været webinarer – og disse er besøgt med stor interesse.

CFSA udgiver også publikationer målrettet frivillige og ansatte, der arbejder med frivillige, der baseres på erfaringer med kursisters behov for redskaber og ny viden.

De konkrete tilbud udvikles i CFSA og baseres på viden om foreningernes behov, tendenser i civilsamfundet og befolkningen, ny forskning om voksenlæring og udrulning fra bl.a. Socialstyrelsen og kommunerne af nye metoder i det sociale arbejde, der også kan anvendes af frivillige.

Kommunale frivilligkonsulenter kan mod betaling deltage på enkelte af kurserne, som er målrettet kommunernes forståelse af, hvordan de kan samarbejde vellykket med foreninger.

Delmål 1: Fortsat udvikling og drift af KompetenceLøft

Den frivillige sociale indsats i Danmark skal fortsat sikres relevante og udviklende kompetencetilbud som f.eks. landsdækkende og lokale kurser, kvalificeret og kompetent rådgivning og konsulentbistand samt relevante netværk og seminarer. Dette tilbydes igennem programmet KompetenceLøft. KompetenceLøft udvikles løbende for at sikre maksimal relevans for målgruppen. Dette sker dels med baggrund i programmets midtvejsevaluering, der udkommer primo 2020 dels med afsæt CFSA's erfaring med kompetenceudvikling og forsknings- og praksisbaseret viden om frivillighed og foreningsliv.

<p>I 2020 implementeres programmets netværksstrategi, så programmets netværkstilbud udvides, strømlines og tilpasses med fokus på målgruppernes behov og mulighed for anvendelse i egne organisationer. Formålet er at skabe bedre infrastruktur, brobygning, vidensdeling og erfaringsudveksling i hvert netværk og på tværs af sektoren. Konkret udmønter dette sig i etableringen af CFSA's Netværksforum. Herunder forankres 4 eksisterende netværk, og der etableres yderligere 2-3 netværk i løbet af 2020. Som medlem af CFSA's Netværksforum får målgruppen adgang til et fagligt relevant netværk, hvor deltagerne sparrer med hinanden, får nye kompetencer, bliver fagligt udfordret, anvender red-</p>	<p>I 2020 etableres CFSA's Netværksforum. Herunder videreudvikles og etableres følgende netværk og aktiviteter.</p> <p>1. CFSA's netværk for konsulenter i landsdækkende frivillige sociale organisationer og CFSA's netværk for uddannelseskonsulenter i landsdækkende organisationer afsøges om de, og til eksekvering medio 2020, skal slås sammen til ét netværk med det formål at øge deltagerne udbytte og skabe en bæredygtig økonomi for netværket</p>	<p>1. Efter en grundig afsøgning af muligheden for sammenlægning af netværk for uddannelseskonsulenter og netværk for landsdækkende konsulenter, er det besluttet, at netværkene fortsat kører separat en periode endnu.</p> <p>Der er i netværk for uddannelseskonsulenter udviklet 3 digitale netværksmøder, et særligt tilrettelagt fagligt webinar for uddannelseskonsulenterne, samt et fysisk netværksmøde. Derudover er der pba. deltagerønsker oprettet en særlig digital legestue med 4 møder a 1 time, der fungerer som workshop, for at hjælpe netværksdeltagerne til at blive rustet til at afholde deres kurser og læringsaktiviteter for deres frivillige og brugere. Desuden har der løbende været kontakt om bla. Coronaregler ud fra centrrets rådgivningsguider, og de fleste har deltaget på en del af centrrets webinarer</p> <p>Netværk for konsulenter i landsdækkende organisationer har afholdt 1 digitalt netværksmøde i foråret, et fysisk netværksmøde i oktober og et</p>
--	--	---

<p>skaber og metoder samt opbygger relationer, der kan anvendes i medlemmernes faglige arbejde. Ligeledes får deltagerne adgang til øvrige aktiviteter som f.eks. Netværksdøgn, Frivillighedens Vidensdøgn, studieture mv.</p> <p>I 2020 fortsætter CFSA's Navigator-program, som gør det muligt for frivillige sociale foreninger og projekter at søge om et særligt tilrettelagt forløb med tilpassede konsulent-ydelser med det hovedformål at kapacitetsopbygge organisationerne</p> <p>Den udvidede rådgivning under KompetenceLøft giver mulighed for at yde rådgivning til mere komplekse problemstillinger og over længere tid. Ligeledes udvikles relevante redskaber og metoder på særligt efterspurgt område.</p> <p>I 2020 udvikles og tilbydes landsdækkende kurser, lokale kurser og webinarer. Som noget nyt i 2020 tilbydes lokale kurser som streamet undervisning/webinarer. Lokale kurser har en delvis anden målgruppe end landsdækkende kurser. Ved udviklingen af lokale kurser som webinarer er der derfor fokus på både at justere kursets indhold og have et øget fokus på</p>	<p>2. CFSA's netværk for kommunale konsulenter udvikles og videreføres</p> <p>3. CFSA's netværk for ledere i mellemlaget blandt sociale organisationer er udvikles og videreføres.</p> <p>4. Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for medarbejdere ansat i de 5 regioner/på sygehuse, som arbejder med social frivillighed</p> <p>5. Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for ansatte og frivillige som arbejder med kommunikation i frivillige sociale foreninger</p> <p>6. Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for ansatte i foreninger som arbejder med dokumentation og evaluering af frivillige sociale indsatser</p> <p>7. Der afholdes et Netværksdøgn for CFSA's netværk, hvor etablering af netværk og kontakter på tværs af sektoren prioriteres</p>	<p>digitalt møde i december. Desuden har der løbende været kontakt om bla. Coronaregler ud fra centrets rådgivningsguider, og de fleste har deltaget på en del af centrets webinarer</p> <p>2. CFSA har afholdt fire digitale netværksmøder. Ligeledes er der løbende sendt relevante informationer til netværket og der er kommunikeret med netværket via netværkets FB-side. Netværket har mellem de digitale møder afholdt et netværksinspirationsmøde for et mindre antal deltagere i en af deltagernes hjemkommune. Desuden har der løbende været kontakt om bla. Coronaregler ud fra centrets rådgivningsguider, og de fleste har deltaget på en del af centrets webinarer</p> <p>3. Der er i år afholdt 4 virtuelle møder med ledernetværket, samt et fysisk halvdagsmøde i juni, et heldagsmøde i september og et fysisk møde i december. Netværket har udviklet en 2 timers virtuel mødeform, som det er besluttet at fastholde mellem de fysiske møder, da netværket udtrykker stor tilfredshed med at kunne mødes oftere, uden at der skal bruges væsentlige flere ressourcer både i form af planlægning, afholdelse samt forplejningsudgifter. Desuden har der løbende været givet udvidet rådgivning og sparring til lederne om de mange nye udfordringer. De har alle deltaget på en del af centrets webinarer.</p> <p>4. Arbejdet med at konkretisere en udvikling af netværk for regionalt ansatte frivilligkonsulenter er igangsat med et møde med repræsentanter fra flere regioner ultimo september. CFSA har forinden været i dialog med en række regionalt ansatte frivilligkonsulenter og vurderer, at der er stor efterspørgsel efter frivilligfaglig sparring, kapacitetsopbygning og fællesskab, og der vil forsøges at udrulle netværket med første møde primo 2021.</p> <p>5. Det er besluttet ikke at tilbyde et sådant netværk i regi af CFSA, da der allerede finde kommunikationsnetværk, som dækker behovet, og at midler til netværksdeltagelse er begrænset i civilsamfundsorganisationer.</p> <p>6. På baggrund af interne overvejelser af dels potentialet af deltagere, dels på baggrund af uformelle samtaler med aktører på området, er det besluttet ikke at oprette dette netværk. Ifm. med udgivelse af Dokumentationshåndbogen i 2021 vil centret overveje om, der skal afholdes særlige faglige arrangementer til relevante fagfolk.</p> <p>7. Netværksdøgn 2020 var planlagt til afholdelse 13.-14. maj med det overordnede tema "Civilsamfundets betydning for at mindske ulighed i sundhed". Det aflyses pga. pandemien og der er i stedet for afholdt digitale netværksmøder i de enkelte netværk med fokus på den aktuelle situation.</p> <p>8. Der blev udbudt en ansøgningsrunde i foråret. Der var otte ansøgere, og fem fik tildelt</p>
---	--	--

<p>teknisk support under webinarer. Alle kompetenceudviklingsaktiviteterne udvikles på baggrund af aktiviteterne løbende evaluering, viden fra Frivilligrapporterne, CFSA's praksiserfaring med kompetenceløft samt kendskab til aktuelle tendenser og behov blandt frivillige og foreninger. Desuden vil CFSA i løbende dialoger med bl.a. Frivilligrådet, FriSe, bestyrelsen mv. efterspørge viden om relevante emner, vinkler og læringsmetoder. CFSA vil forsæt udbude læringsaktiviteter, som har fokus på både det socialfaglige og kapacitetsopbyggende område. Ved tilrettelæggelse af kompetenceløft er der særligt fokus på at sikre geografisk spredning samt tilbud målrettet mindre foreninger og projekter, der er på vej til at etablere sig som forening.</p> <p>Ultimo 2019 er der påbegyndt en midtvejsevaluering, der opsamlar erfaringer fra programmets start medio 2018 til medio 2019. Denne færdiggøres primo 2020. Viden herfra bruges bl.a. til evt. justering og udvikling af aktiviteterne fremadrettet.</p>	<p>8. I 2020 udbydes 2 ansøgningsrunder til Navigator-programmet via Frivillighed.dk. Der tilbydes i alt 8 forløb i 2020. Målemetode: Opgøres ved årets udgang.</p> <p>9. I 2020 udvikles CFSA's tre åbne rådgivningstilbud, så der sikres en tilpasning med fokus på målgruppens behov. Der bliver en tydelig forskel på om 1) henvendelsen handler om ikke-komplekse spørgsmål, om 2) henvendelsen skal være en del af CFSA's udvidede rådgivning, der er målrettet mere komplekse rådgivningsspørgsmål, hvor rådgiveren også har længere tid til at kunne rådgive og coache den forening eller de frivillige, som kontakter CFSA eller 3) om henvendelsen er en del af CFSA's Whistleblowerordning (se delmål 3).</p> <p>10. I 2020 udarbejdes og udgives en fysisk og digital dokumentationshåndbog målrettet små og mellemstore foreninger med viden, redskaber og metoder til at dokumentere og evaluere deres indsats. Dette følges op med forskellige formidlingsaktiviteter som artikler, kurser og podcast.</p> <p>11. Der tilbydes to kursussæsoner indeholdende både landsdækkende kurser, lokale kurser og webinarer. I alt i 2020 opgøres følgende minimumsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af 110 lokale kurser • 5 tilbud om streamede tilbud/lokale webinarer • 50 landsdækkende kurser • 15 webinarer • 5 webinarer målrettet medlemmer af CFSA's Netværksforum • 1 fagligt seminar for CFSA's interne og eksterne undervisere. 	<p>forløb. På baggrund af erfaringerne i midtvejsevalueringen er det aftalt med bevillingsudvalget at ændre praksis, så det er nu muligt at vurdere ansøgningerne løbende. Dette vil blandt andet gøre at målgruppen hurtigere kan få hjælp til deres udfordringer. Der kom yderligere to ansøgninger i slutningen af december, som vurderes i midten af januar. I 2020 blev der tildelt 5 forløb. I vores kontakt med organisationerne har de fortalt, at pandemien har haft en stor påvirkning på organisationernes forudsætninger for at afse ressourcer og energi til at arbejde systematisk med udvikling og er derfor den primære årsag til færre ansøgninger i 2020.</p> <p>8. Den nye struktur for de tre åbne rådgivningstilbud er implementeret med et tættere samarbejde mellem telefonsluse, hjemmeside- og mailsluse og rådgiverne. Der er indført opsamlinger hver anden uge med faglig opfølgning, herunder håndtering af komplekse spørgsmål med mulighed for tildeling af udvidet rådgivning og løbende justering af guider og andet informationsmateriale. Whistleblower-henvendelser bliver pr. 31. august henvist til det nye Whistleblower-tilbud.</p> <p>10. Arbejdet med dokumentationshåndbogen er genoptaget. Dog udskydes udgivelsen pga. manglede ressourcer, da ressourcerne i centrets analyseteam blev allokeret til corona-relaterede analyser og formidling.</p> <p>11. Der er udbudt to kursussæsoner bestående af såvel landsdækkende, lokale og webinarer.</p> <p>Den 15. januar 2020 udbød CFSA en forårssæson bestående af 29 landsdækkende kurser, 17 webinarer, 3 Masterclasses ifm. Vidensdøgnet 2020, og udbud af 36 forskellige lokale kurser på forårssæsonen. Der var ved ansøgningsfristen d. 14/1 modtaget 228 ansøgninger om lokale kurser til en estimeret værdi af kr. 3.646.798 (til rådighed et beløb på kr. 2.329.300). Der blev i forårssæsonen imødekommet 115 lokale kurser til afholdelse hele året.</p> <p>Kort efter måtte CFSA aflyse alle ovenstående. I stedet for har CFSA i foråret udviklet og afholdt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 forskellige webinarer - heraf er 4 forløb, som hver består af mellem 3-5 webinarer af halvanden til tre timers varighed. • 2.845 tilmeldte • 1.985 har deltaget aktivt (deltagere på forløb over flere gange er kun talt med én gang) <p>Den 27. august åbnede centret for efterårets kompetencetilbud af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 34 landsdækkende fysiske kurser med visiteret deltagelse fra målgruppen • 20 digitale tilbud (webinarer og blended forløb)
--	--	--

	<p>12. Tilbuddenes faglige kvalitet og relevans belyses via evaluering af hvert enkelt tilbud. Min. 80 % af deltagere på kurser og webinarer oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 41 forskellige lokale kurser udbudt såvel som fysiske som digitale tilbud, og som kan ansøges af målgruppe. <p>I september og oktober blev der udmeldt nye corona-restriktioner, der betød, at centret kort efter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udsendte præcise retningslinjer til såvel undervisere som rekvirenter af lokale kurser ift. corona og opdaterede tekster herom på hjemmesiden • Besvarede mange henvendelser fra både kursister, værter og undervisere om håndtering af reglerne i en undervisningskontekst. • Begyndte omlægning af en række allerede udbudte fysiske kurser til digitale udgaver eller hybride udgaver. • Købte udstyr til centrets eget undervisningslokale så undervisning på fysiske kurser kan streames til deltagere som deltager digitalt. • Omlagde centrets tidligere kopirum til et professionelt webstudie med professionel lyd, lys og robot kamera, så underviseren kan bruge tavle og bevæge sig. Derved kan centret selv afholde webinarer, digitale møder og workshops mv og spare penge til leje af studier. • Kompetenceudvikle ansatte ved CFSA til at kunne omlægge fysiske kurser til digitale eller hybrid-løsninger med brug af redskaber og særlig pædagogik. <p>Ved åbningen af efterårets kursussæson fik CFSA et samlet antal tilmeldinger på de landsdækkende kurser og webinarer som i efteråret 2019, dog langt flere tilmeldinger på de digitale tilbud.</p> <p>Antallet af ansøgninger til lokale kurser var mindre end i foråret 2020. Dette matcher dels usikkerhed ved at afholde fysiske kurser, dels at mange Frivilligcentre, foreninger mv. har fået flyttet allerede bevilligede lokale kurser til efteråret.</p> <p>Svar på ansøgning af efterårets lokale kurser blev udmeldt til ansøgere inden 1. oktober med besked om, at det ekstraordinært var muligt at afholde de lokale kurser både fysisk, virtuelt eller med blandet /hybrid deltagelse. I alt blev der i 2020 bevilliget 147 lokale kurser og her af lykkedes det at afholde 80 enten i fysisk eller digital udgave, resten måtte aflyses grundet Corona og skiftende lokale nedlukninger.</p> <p>Fagligt seminar: Der er pr. 3/2 afholdt et velbesøgt fagligt seminar med 32 deltagere, såvel eksterne som interne undervisere. Der blev igangsat arbejde med at udvikle streamede tilbud/lokale webinarer.</p> <p>12. Deltagernes oplevelse af anvendeligheden af både kurser og webinarer if. deltagernes frivillig sociale arbejde, er generelt meget høj.</p>
--	---	---

	<p>eller det projekt, de kommer fra. Målemetode: Opgøres ved årets udgang.</p> <p>13. Der færdiggøres primo 2020 en midtvejsevaluering, der opsamler erfaringer fra programmets start medio 2018. Den opgøres ved årets afslutning som en midtvejsevaluering, der udarbejdes i et brugbart evalueringsdesign, hvor data, viden og analyser kan anvendes til evt. justeringer af Kompetenceløft's samlede tilbud og ydelser.</p>	<p>Særligt interessant er det, at man kan aflæse en markant stigning i tilfredsheden med CFSAs digitale tilbud fra foråret (Coronawebinarer) til efteråret webinarer og digitale forløb. Dette skyldes formodentligt, at deltagerne havde vænnet sig til digital undervisning hen over året, og at underviserne – interne og eksterne – blev bedre og bedre til at undervise og formidle digitalt.</p> <p>95% af deltagerne på de landsdækkende kurser og webinarer oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra.</p> <p>95% af deltagere på de lokale kurser oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra</p> <p>86% af deltagere på de udbudte Coronawebinarer og digitaleforløb i foråret 2020 oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra.</p> <p>Særligt interessant er det, at man kan aflæse en markant stigning i tilfredsheden med CFSAs digitale tilbud fra foråret (Coronawebinarer) til efteråret webinarer og digitale forløb. Dette skyldes formodentligt, at deltagerne havde vænnet sig til digital undervisning hen over året, og at underviserne – interne og eksterne – blev bedre og bedre til at undervise og formidle digitalt.</p> <p>Tilfredsheden med efterårets digitale tilbud og webinarer ser således ud:</p> <p>91 % af deltagere på de almindelige webinarer og digitale forløb fra efteråret 2020 oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra</p> <p>13. Midtvejsevalueringen er udarbejdet og blev præsenteret ved bestyrelsesmødet den 24. april 2020.</p>
--	---	--

Oversigt over udbudte og afholdte landsdækkende tilbud i 2020

*Her opgøres kun faktisk fremmødte deltagere, mens vi kan se af klikks på webinarlinkene, at en del har tilmeldt sig og først

Landsdækkende tilbud	Udbudt:	Aflyst grundet Corona:	Afholdt:	Tilmeldinger:	Deltagere*:
Forår:					
Kurser	29	26	3	767	50
Webinarer	17	14**	3	410	115
Coronawebinarer	47	-	47	2845	1985
Masterclasses (Vidensdøgn)	3	-	3		93
Total forår:	96	40	56	4.022	2.208
Efterår:					
Kurser (fysisk, digitalt og hybrid***)	32	10	22	604	305
Webinarer	21	-	21	766	406
Total efterår:	53	10	43	1370	711
Årets total:	149	50	99	5.392	2.919

set optagelserne efterfølgende.

** Vi valgte at aflyse en del webinarer ifm. nedlukningen af Danmark, da temaerne relaterede sig til aktiviteter, der også blev lukket. I stedet blev der udviklet og tilbudt coronarelevante webinarer og digitale forløb.

*** Vi tilbød i efteråret at omlægge fysiske kurser til enten fuldstændig digital afholdelse eller til en hybrid-afholdelse, dvs. med deltagere der kunne vælge om de ønskede at deltage fysisk eller via online tilstedeværelse.

Oversigt over udbudte og afholdte lokale tilbud i 2020

D021 Lokale 2020	Ansøgt	Imødekommet	Afholdt fysisk	Afholdt digitalt	Aflyst – grundet Corona-nedlukninger **
Forår	228	115	2	0	
Efterår	46	32	69*	9	
Total:	274	147	71	9	67
Deltagerantal på lokale kurser i alt: 1.112					

* Grundet nedlukningen i foråret blev en del af forårets kurser først afholdt i efteråret 2020

** Grundet lokale nedlukninger i efteråret var den reelle efterspørgsel på kurser omlagt til digital større end det fremgår af tallene, dette skyldes at nogle lokale kurser, der oprindeligt var aftalt omformet til digital afholdelse i sidste øjeblik måtte aflyses grundet pludseligt opståede nedlukninger og svingende deltagerantal lokalt pga. sygdom mv.

4.2.0.6. Facilitering af landsdækkende netværk – herunder udvikling

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet:

I 2020 igangsætter CFSA et større arbejde med konceptualisering og udvikling af eksisterende og nye netværk. Som et neutralt mødested, der bygger bro mellem forskellige aktører i det frivillige sociale arbejde, tilbyder og faciliterer CFSA flere faglige netværk. I netværkene mødes bl.a. frivillige, koordinatore og ledere fra foreninger, organisationer og kommuner for at støtte og inspirere hinanden og for at udveksle erfaringer om det frivillige arbejde. Endelig bidrager CFSA med rådgivning, sparring og konsulentstøtte til netværksdannelse og forsøg med nye organisationsformer.

I netværkene mødes bl.a. frivillige, koordinatore og ledere fra foreninger, organisationer og kommuner for at støtte og inspirere hinanden og for at udveksle erfaringer om det frivillige arbejde. Endelig bidrager CFSA med rådgivning, sparring og konsulentstøtte til netværksdannelse.

Se også delmål 1 i Målplanen vedrørende netværk

Interne mål

1. Udvikling og nedskrevet koncept for netværk faciliteret af CFSA.	1. Der er udarbejdet en FAQ omkring netværksarbejdet i CFSA som løbende opdateres.
2. Udarbejdelse af strømlinet kommunikationspraksis vedr. CFSA's netværk – med fokus på at formidle CFSA's nye koncept til eksisterende netværk og formidle tilbud om netværk til potentielle nye netværksdeltagere	2. arbejdet er igangsat og vil blive videreudviklet i 2021.
3. Etablering af en praksis for øget vidensdeling på tværs i CFSA som følge af det øgede antal netværk, herunder afholdelse af min. 2 møder i løbet af året internt i CFSA for netværkstovholdere	3. Der er fastlagt en ny mødestruktur for CFSA's netværkstovholdere som har fokus på øget intern vidensdeling dels på at systematisere den viden som CFSA får i huset ved at faciliterer en række forskellige netværk og dels på selve tovholderrollen, herunder også driften af de enkelte netværk.
4. Afholdelse af en kursusdag for netværkstovholdere i CFSA	4. På grund af vanskelighederne ved at mødes fysisk er det prioriteret at udskyde dette til 2021.

Aktiviteten er finansieret af grundbevillingen og KompetenceLøftbevillingen samt deltagerbetaling

4.2.0.7. Tværsektorielt samarbejde og brobygning

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: *En af CFSA's opgaver er at virke som meningsgivende brobygger, platform og netværksskaber mellem civilsamfundet og offentlige aktører som kommunerne, mellem civilsamfundet og virksomheder, fonde, forskere og andre. Desuden er en af CFSA's styrker at have opbygget en neutral og vidensbaseret platform for mødested og fælles referenceramme inden for civilsamfundet på tværs mellem de forskellige sektorer og mellem små foreninger og store organisationer, ikke-organiserede frivillige og traditionelle foreningsaktive og på tværs af emneområder inden for det brede velfærdsområde.*

Interne mål

1. Konferencesamarbejde mellem COK, Socialstyrelsen og CFSA med afholdelse af en fælles konference	1. Samarbejdet har besluttet af aflyse konferencen med planlagt afholdelse d. 30. sept. grundet det øgede coronasmittetryk.
2. Afholdelse af Frivillighedens Vidensdøgn – CFSA's Årskonference i januar 2020	2. Frivillighedens Vidensdøgn blev afholdt den d. 23-24. januar 2020
3. Deltagelse i fællesdag med Rådets Sekretariat og Frises Sekretariat. I 2020 er Frise ansvarlig som står for at planlægge og afholde dagen.	3. Frise afholdt fællesdag den 5. februar i Aarhus, hvor 8 medarbejdere deltog. Desuden tog CFSA til en digital fælles formiddag den 4. december, for dels at vidensdele, dels at indlede dialog med de nye ansatte i Rådets sekretariat
4. Deltagelse i internationale netværk	4. Der har været afholdt et online CEV netværksmøde

Aktiviteterne er finansieret af grundbevillingen og ved rekvirerede opgaver med delvis brugerbetaling.

4.2.0.8. Kommunikation og formidlingsaktiviteter

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: *Som landsdækkende videnscenter leverer CFSA via forskellige kommunikations- og formidlingsaktiviteter brugbar, aktuel og faglig relevant viden til CFSA's målgrupper, relevante medier, studerende og andre med interesse for det frivillige sociale arbejde. Formidlingen sker også gennem direkte dialog med et bredt spekter af aktører i den frivillige sociale sektor, samarbejdspartnere, Børne- og Socialministeriet, kommunerne og andre private såvel som*

offentlige aktører. Kommunikationsaktiviteterne understøtter CFSA's opgave med at sikre, at alle med interesse for frivillighed og aktivt medborgerskab på velfærdsområdet har adgang til solid faglig og praksisnær viden.

Interne mål

1. Revision af CFSA's hjemmeside frivillighed.dk	1. Implementering af it-løsning for whistleblower-tilbud på hjemmesiden er gennemført. Yderligere revision sker i 2021.
2. Afsøge mulighed for at udvikle en rådgivning/guide applikation	2. Afsøgning af rådgivning/guide applikation bliver ikke prioriteret i 2020
3. Strømlining og målretning af CFSA's grafiske udtryk, produkter og skabeloner (primært power points, som bruges i forbindelse med oplæg og undervisning) samt opdatering af designmanual	3. Arbejdet med nye power point-skabeloner, guidelines og strømlining af grafisk udtryk er afsluttet, og skabelonen taget i brug. Undervisningsdagen i brug og kommunikation ifm. de nye skabeloner blev afholdt d. 30. oktober.
4. Presse- og kommunikationssamarbejde med Frivilligrådet	4. Der er løbende kontakt med Frivilligrådets kommunikationskonsulent. Der er aftalt et koordinerings-/samarbejds møde med Frivilligrådet (og Frise) om kommunikation.
5. Kompetenceudvikling af udvalgte konsulenter i pressehåndtering	5. I november afholdt CFSA en intern undervisningsdag i pressehåndtering.
6. Revision og tilpasning af menupunktet Konsulentbistand på hjemmesiden i samarbejde med konsulentteamet.	6. Afklaringen er igangsat, men forventes ikke færdiggjort i 2020.

Andre væsentlige aktiviteter og strategiske udviklingsområder

- Tæt samarbejde med Altingets Civilsamfundsportal om formidling af viden, artikler, baggrundsinterview mv.
- Servicering af pressen i spørgsmål om frivillighed og civilsamfund
- Løbende opdatering af Foreningsportalen, som er integreret i CFSA's hjemmeside og giver overblik og oplysninger om ca. 630 regionale og landsdækkende frivillige sociale foreninger i Danmark. Som en unik service inkluderer foreningsportalen endvidere europæiske infrastruktur-organisationer og kan således give brugerne en indgang til de pågældende landes organisationer.

Hjemmeside	2020	2019	Procentvis ændring
Brugere	42.636	44.876	
Antal sidevisninger	298.084	318.143	

Nyhedsbrev	2020	2019	Procentvisning ændring
Antal abonnenter ultimo	6.719*	7.035	

*Der er påbegyndt årsoprydning i ikke-aktive modtagere hvilket giver en mindre nedgang i antallet af modtagere

Facebook	2020	2019	Procentvis ændring
Antal opslag	148	123	
Antal følgere ultimo 2020	4.174	4.143	
Antal "synes godt om side" ultimo 2020	4.122	3.904	

LinkedIn	2020	2019	Procentvis ændring
Antal opslag	131	105	
Antal følgere ultimo 2020	9.479	6869	

Twitter	2020	2019	Procentvis ændring
Antal tweets	107	115	
Antal følgere ultimo 2020	1.050	912	

Publikationer i papirformat	2020	2019	Procentvis ændring
Antal bestilte publikationer		981	

Foreningsportalen	2020	2019	Procentvis ændring
Antal foreninger	703	652	
Antal visninger	12.468	13.770	

Aktiviteten er finansieret af grundbevillingen, indtægter fra salg af publikationer og restbeløb fra midler fra den nationale civilsamlingsstrategi.

4.2.0.9 Administration og støttefunktioner (sekretariatet)

Formål og beskrivelse af aktivitetsområdet: CFSAs Sekretariat samler CFSAs tværgående programmer, administration, økonomi, strategi og ledelsesbetjening. I 2020 udarbejder CFSA en ny strategi for årene 2021-2025. Arbejdet er forankret hos Centerlederen men vil foregå på tværs af hele CFSA. I 2019 fik CFSA nyt IT system i forlængelse heraf, er der i 2020 et øget fokus på at kompetenceudvikle alle medarbejdere til at kunne udnytte systemets potentialer i endnu højere grad. I 2020 er der et øget fokus på at sikre, at CFSA drives så klimavenligt som muligt. Herunder etableres en række tiltag som øget fokus på at mindske unødigt transport, webbaserede mødeløsninger, reducere udprint mv.

Interne mål for sekretariatet

1. Udarbejdelse af ny strategi for CFSA 2021-2025 klar til godkendelse på det sidste bestyrelsesmøde i 2020.	1. På bestyrelsens bestilling igangsat en interviewundersøgelse med 14 udpegede nøgleaktører. Denne er udarbejdet af Udviklingsbureauet BETA, der udarbejder tværlæsning, opsummering og prioriterede strategiske afklaringspunkter. BETA faciliterede ligeledes CFSAs bestyrelsesseminar som i år havde fokus på udarbejdelse af ny strategi. På bestyrelsesmødet 10. november fremlagde centerchefen 1. udkast. Strategien forventes at blive vedtaget i første halvdel af 2021.
2. 2 interne undervisningsdage for medarbejdere i de programmer som CFSA benytter (fx MS Teams, Teamcase mv.)	2. Der er afholdt 3 interne undervisningsdage i januar og februar i henholdsvis Teamcase, Sharepoint og MS Teams
3. Fuld implementering af det interne projekt Public Speech, herunder: Udvikling af en undervisningspakke for medarbejdere hos CFSA (f.eks. brug af PP, fokus på formidling, pressetræning mv.) Strømline CFSAs professionelle eksterne udtryk (f.eks. koordineret brug af PP mv.)	3. Der er udarbejdet en plan for udarbejdelsen af tematiserede undervisningspakker/vidensteamere og de første temaer er udarbejdet. Der er udarbejdet nye PP-skabeloner og afholdt en undervisningsdag med fokus på formidling via powerpoints. Der er afholdt en pressetræningsdag og der var planlagt en kursusdag i personlig kommunikation og formidling v/ Tina Bilsoe. Denne måtte dog rykkes til 2021 pga. forsamlingsforbuddet.
4. Fokus på at skabe et mere miljøvenligt CFSA, herunder Bidrage til at etablere virtuelle møder samt webinarer, så der undgås unødigt transport Reduktion af print med 50% Etablering af affaldssorteringsordning	4. Der arbejdes løbende på at skabe et mere miljøvenligt CFSA. CFSAs medarbejdere er opkvalificeret i forhold til at bruge virtuelle mødeløsninger – dette er naturligt sket som en følge af hjemsendelsen ifm. pandemien. Der er ligeledes nedsat en arbejdsgruppe som sammen med SU skal samle de erfaringer som alle på CFSA har gjort sig i forbindelse med hjemmearbejdet under corona. Herunder også de digitale løsninger. CFSA har i 2020 reduceret printniveauet med i alt 54 procent. Dette skyldes dels et langt større fokus på digitale løsninger dels at medarbejderne har arbejdet hjemmefra i langt større grad i 2020 og dermed ikke benyttet print i samme grad. En kultur som CFSA vil arbejde for at bevare når alle igen vender fysisk tilbage til arbejdspladsen. Der er igangsat arbejde med at implementere en affaldssorteringsordning. CFSA sortere nu pap og har udarbejdet en affaldssorteringsplan til når Odense Kommune implementerer og dermed muliggør affaldssortering i CFSAs fysiske placeret område i august 2021.

Aktiviteten er finansieret af grundbevillingen.

4.2.1.1. Bevillingsafregninger over for statsregnskabet

Bevillingsafregning 2020 (15.13.04)	I alt
1. Bevilling på årets finanslov (B + TB)	14.300.000
2. Videreført fra gammelt år	
3. Til disposition i 2020	14.300.000
4. Anvist i 2020	14.300.000
Videreføres til 2020	-

Sammensætningen af bevillingen fremgår af skema 4.2.1.2

4.2.1.2 Afregning af grundbevillingen

Bevillingsafregning 2020 - §15.13.04	Opr. CFSA	Frivillig-portal	Kompetence løftet	Frivillig-rapporten	Whistle-blower-tilbud	Total
1. Anvist	4.300.000	-	9.200.000	300.000	500.000	14.300.000
2. Forbrugt	5.803.934	38.862	9.781.918	299.628	361.076	16.285.418
3. Årets over-/underskud	(1.503.934)	(38.862)	(581.918)	372	138.924	(1.985.418)
4. Videreført fra 2019	(261.703)	79.763	1.203.467	(2.200)		1.019.328
5. Korrektion til videreførsel	-					-
6. Øv. indtægter vedr. grundbevilling	1.112.665	-	231.322			1.343.987
7. Videreføres til 2021 akk.	(652.971)	40.902	852.871	(1.828)	138.924	377.897

Grundbevillingen er opdelt i 5 spor: den oprindelige CFSA-grundbevilling, bevilling til Foreningsportalen, KompetenceLøft-bevillingen, bevillingen til Monitorering af det frivillige sociale arbejde samt bevilling til etablering af whistleblowertilbud.

4.2.1.3 Specifikation af afregning af grundbevilling med sammenligningstal

Bevillingsafregning grundbevilling	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist	4.400.000	4.300.000	4.300.000	4.300.000	4.300.000
2. Forbrugt	6.107.707	6.674.036	5.289.100	5.803.934	4.907.200
3. Årets over-/underskud	(1.707.707)	(2.374.036)	(989.100)	(1.503.934)	(607.200)
4. Videreført fra året før	961.060	515.946	(261.700)	(261.703)	(437.000)
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen	1.262.594	1.596.387	1.120.200	1.112.665	989.500
7. Videreføres til næste år akk.	515.946	(261.703)	(130.600)	(652.971)	(54.700)

Bevillingsafregning Projekt Frivillig	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist					
2. Forbrugt	492.767				
3. Årets over-/underskud	(492.767)	-	-	-	-
4. Videreført fra året før	495.880				
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen	(3.113)				
7. Videreføres til næste år akk.	-	-	-	-	-

Bevillingsafregning Foreningsportalen	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist	-	-	-	-	-
2. Forbrugt	87.022	65.525	79.800	38.862	32.100
3. Årets over-/underskud	(87.022)	(65.525)	(79.800)	(38.862)	(32.100)
4. Videreført fra året før	232.310	145.288	79.800	79.763	32.100
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen		-	-	-	-
7. Videreføres til næste år akk.	145.288	79.763	-	40.902	-

Bevillingsafregning Frivilligpakken	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist	2.500.000	-	-	-	-
2. Forbrugt	3.138.437	-	-	-	-
3. Årets over-/underskud	(638.437)	-	-	-	-
4. Videreført fra året før	376.432	-	-	-	-
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen	262.005	-	-	-	-
7. Videreføres til næste år akk.	-	-	-	-	-

Bevillingsafregning KompetenceLøft	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist	7.000.000	8.800.000	9.200.000	9.200.000	9.200.000
2. Forbrugt	5.448.285	9.688.519	10.345.500	9.781.918	9.594.600
3. Årets over-/underskud	1.551.716	(888.519)	(1.145.500)	(581.918)	(394.600)
4. Videreført fra året før		1.584.241	1.203.500	1.203.467	382.400
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen	32.525	507.746	203.700	231.322	12.200
7. Videreføres til næste år akk.	1.584.241	1.203.467	261.700	852.871	-

Bevillingsafregning Monitorering af det frivillige sociale arbejde	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist		300.000	300.000	300.000	300.000
2. Forbrugt		302.200	300.000	299.628	297.800
3. Årets over-/underskud	-	(2.200)	-	372	2.200
4. Videreført fra året før		-	(2.200)	(2.200)	(2.200)
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen		-	-	-	-
7. Videreføres til næste år akk.	-	(2.200)	(2.200)	(1.828)	-

Bevillingsafregning Etablering af whistleblowerordning	2018	2019	Rev. budget 2020	2020	Budget 2021
1. Anvist			500.000	500.000	500.000
2. Forbrugt			500.000	361.076	555.700
3. Årets over-/underskud	-	-	-	138.924	(55.700)
4. Videreført fra året før			-	-	55.700
5. Korrektion til videreførsel					
6. Øv. indtægter vedr bevillingen			-	-	-
7. Videreføres til næste år akk.	-	-	-	138.924	-

4.2.2 Målopfyldelse i forhold til resultatkontrakten

Målplan 2020 er 14. generation af resultatkontrakt/målplan aftalt mellem Social- og Ældreministeriet og Center for Frivilligt Socialt Arbejde, baseret på CFSA's forandringsteori.

Nedenstående viser målopfyldelsen i 2020. For yderligere uddybelse af metoden henvises til metodebilag. Bilaget kan rekvireres hos CFSA.

Mål for 2020		Opfyldt	Bemærkninger
Delmål 1: Fortsat udvikling og drift af Kompetenceløftet			
1	CFSA's netværk for konsulenter i landsdækkende frivillige sociale organisationer og CFSA's netværk for uddannelseskonsulenter i landsdækkende organisationer afsøges om de, og til eksekvering medio 2020, skal slås sammen til ét netværk med det formål at øge deltagernes udbytte og skabe en bæredygtig økonomi for netværket	Opfyldt	Efter en grundig afsøgning af muligheden for sammenlægning af netværk for uddannelseskonsulenter og netværk for landsdækkende konsulenter, er det besluttet, at netværkene fortsat kører separat en periode endnu. Der er i netværk for uddannelseskonsulenter afviklet 3 digitale netværksmøder, et særligt tilrettelagt fagligt webinar for uddannelseskonsulenterne, samt et fysisk netværksmøde. Derudover er der pba. deltagerønsker oprettet en særlig digital legestue med 4 møder a 1 time. Netværk for konsulenter i landsdækkende organisationer har afholdt 1 digitalt netværksmøde i foråret, et fysisk netværksmøde i oktober og et digitalt møde i december.
2	CFSA's netværk for kommunale konsulenter udvikles og videreføres	Opfyldt	CFSA har afholdt fire digitale netværksmøder. Ligeledes er der løbende sendt relevante informationer til netværket og der er kommunikeret med netværket via netværkets FB-side. Netværket har mellem de digitale møder afholdt et netværksinspirationsmøde for et mindre antal deltagere i en af deltagernes hjemkommune.
3	CFSA's netværk for ledere i mellemlaget blandt sociale organisationer er udvikles og videreføres.	Opfyldt	Der er afholdt 4 virtuelle møder med ledernetværket, samt et fysisk halvdagsmøde i juni, et hel-dagsmøde i september og et fysisk møde i december.
4	Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for medarbejdere ansat i de 5 regioner/på sygehuse, som arbejder med social frivillighed	Opfyldt	4. Der er afholdt et møde med repræsentanter fra flere regioner ultimo september. CFSA har funden været i dialog med en række regionalt ansatte frivilligkonsulenter og vurderer, at der er stor efterspørgsel efter frivilligfaglig sparring, kapacitetsopbygning og fællesskab, og der vil forsøges at udrulle netværket med første møde primo 2021.
5	Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for ansatte og frivillige som arbejder med kommunikation i frivillige sociale foreninger	Opfyldt	Efter grundig afsøgning er det besluttet ikke at tilbyde et sådant netværk i regi af CFSA, da der findes mange tilsvarende netværk i branchen.
6	Der afsøges mulighed for at etablere et netværk for ansatte i foreninger som arbejder med dokumentation og evaluering af frivillige sociale indsatser	Opfyldt	På baggrund af interne overvejelser af dels potentialet af deltagere, dels ressourceforbruget ved at drive netværk, dels på baggrund af uformelle samtaler med aktører på området, er det besluttet ikke at oprette dette netværk. Som følge af udgivelse af Dokumentationshåndbogen i 2021 vil centret overveje om, der skal afholdes særlige faglige arrangementer til relevante fagfolk.
7	Der afholdes et Netværksdøgn for CFSA's netværk, hvor etablering af netværk og kontakter på tværs af sektoren prioriteres	IKKE Opfyldt	Netværksdøgn 2020 var planlagt til afholdelse 13.-14. maj med det overordnede tema "Civil-samfundets betydning for at mindske ulighed i sundhed". Det aflyses pga. pandemien og der er i stedet for afholdt digitale netværksmøder i de enkelte netværk med fokus på den aktuelle situation.
8	I 2020 udbydes 2 ansøgningsrunder til Navigator-programmet via Frivillighed.dk. Der tilbydes i alt 8 forløb i 2020.	Opfyldt	Der blev udbudt en ansøgningsrunde i foråret. Der var otte ansøgere, og fem fik tildelt forløb. På baggrund af erfaringerne i midtvejsevalueringen er

			det aftalt med bevillingsudvalget at ændre praksis, så det er nu muligt at vurdere ansøgningerne løbende. Dette vil blandt andet gøre at målgruppen hurtigere kan få hjælp til deres udfordringer. Der kom yderligere to ansøgninger i slutningen af december, som vurderes i midten af januar. Pandemien er formodentlig den primære årsag til færre ansøgninger i 2020.
9	I 2020 udvikles CFSA's tre åbne rådgivningstilbud, så der sikres en tilpasning med fokus på målgruppens behov. Der bliver en tydelig forskel på om 1) henvendelsen handler om ikke-komplekse spørgsmål, om 2) henvendelsen skal være en del af CFSA's udvidede rådgivning, der er målrettet mere komplekse rådgivningsspørgsmål, hvor rådgiveren også har længere tid til at kunne rådgive og coache den forening eller de frivillige, som kontakter CFSA eller 3) om henvendelsen er en del af CFSA's Whistleblowerordning (se delmål 2).	Opfyldt	Den nye struktur for de tre åbne rådgivningstilbud er implementeret med et tættere samarbejde mellem telefonsluse, hjemmeside- og mailsluse og rådgiverne. Whistleblower-henvendelser bliver pr. 31. august henvist til det nye Whistleblower-tilbud.
10	I 2020 udarbejdes og udgives en fysisk og digital dokumentationshåndbog målrettet små og mellemstore foreninger med viden, redskaber og metoder til at dokumentere og evaluere deres indsats. Dette følges op med forskellige formidlingsaktiviteter som artikler, kurser og podcast.	IKKE Opfyldt	Arbejdet med dokumentationshåndbogen er genoptaget. Dog udskydes udgivelsen pga. manglede ressourcer.
11	11. Der tilbydes to kursussæsoner indeholdende både landsdækkende kurser, lokale kurser og webinarer. I alt i 2020 opgøres følgende minimumsmål: <ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af 110 lokale kurser • 5 tilbud om streamede tilbud/lokale webinarer • 50 landsdækkende kurser • 15 webinarer • 5 webinarer målrettet medlemmer af CFSA's Net-værksforum • 1 fagligt seminar for CFSA's interne og eksterne undervisere. 	Opfyldt	Der er udbudt to kursussæsoner bestående af såvel landsdækkende, lokale og webinarer. Den 15. januar 2020 udbød CFSA en forårssæson bestående af 29 landsdækkende kurser, 17 webinarer, 3 Masterclasses ifm. Vidensdøgnet 2020, og udbud af 36 forskellige lokale kurser på forårsrunden. Der var ved ansøgningsfristen d. 14/1 modtaget 228 ansøgninger til en estimeret værdi af kr. 3.646.798 (til rådighed et beløb på kr. 2.329.300). Der blev i forårsrunden imødekommet 115 kurser til afholdelse hele året. Kort efter måtte CFSA aflyse ovenstående pga. nedlukningen af Danmark. I stedet for har CFSA i foråret udviklet og afholdt <ul style="list-style-type: none"> • 50 forskellige webinarer - heraf er 4 forløb, som hver består af mellem 3-5 webinarer af halvanden til tre timers varighed. • 2.845 tilmeldte • 1.985 har deltaget aktivt (deltagere på forløb kun talt med én gang) Den 27. august åbnede centret for efterårets kompetencetilbud af: <ul style="list-style-type: none"> • 34 landsdækkende fysiske kurser med visiteret deltagelse fra målgruppen • 20 digitale tilbud (webinarer og blended forløb) • 41 forskellige lokale kurser udbudt såvel som fysiske som digitale tilbud, og som kan ansøges af målgruppe. I september og oktober blev der udmeldt nye corona-restriktioner, der betød, at centret kort efter: <ul style="list-style-type: none"> • Udsendte præcise retningslinjer til såvel undervisere som rekvirenter af lokale kurser ift. corona og opdaterede tekster herom på hjemmesiden • Besvarede mange henvendelser fra både kursister, værter og undervisere om håndtering af reglerne i en undervisningskontekst. • Begyndte omlægning af en række allerede udbudte fysiske kurser til digitale udgaver eller hybride udgaver.

			<ul style="list-style-type: none"> • Indkøb og ibrugtagning af udstyr i centrets eget undervisningslokale så undervisning på fysiske kurser kan streames til deltagere ude i landet, der deltager digitalt. • Indkøb til og indretning af digitalt studie i centrets tidligere kopirum til afholdelse af webinarer, digitale møder og workshops mv. Med professionel lyd, lys og robot kamera, så underviseren kan bruge tavle og bevæge sig. • Kompetenceudvikle ansatte ved CFSA til at kunne omlægge fysiske kurser til digitale eller hybrid-løsninger. <p>Fagligt seminar: Der er pr. 3/2 afholdt et velbesøgt fagligt seminar med 32 deltagere, såvel eksterne som interne undervisere. Der blev igangsat arbejde med at udvikle streamede tilbud/lokale webinarer</p>
12	Tilbuddenes faglige kvalitet og relevans belyses via evaluering af hvert enkelt tilbud. Min. 80 % af deltagere på kurser og webinarer oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra. Målemetode: Opgøres ved årets udgang.	Opfyldt	<p>95% af deltagerne på de landsdækkende kurser og webinarer oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra.</p> <p>95% af deltagere på de lokale kurser oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra</p> <p>86% af deltagere på de udbudte Coronawebinarer og digitale forløb i foråret 2020 oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra.</p> <p>91 % af deltagere på de almindelige webinarer og digitale forløb fra efteråret 2020 oplever, at tilbuddet var anvendeligt i forhold til deres arbejde i den forening eller det projekt, de kommer fra</p>
13	13. Der færdiggøres primo 2020 en midtvejsevaluering, der opsamler erfaringer fra programmets start medio 2018. Den opgøres ved årets afslutning som en midtvejsevaluering, der udarbejdes i et brugbart evalueringdesign, hvor data, viden og analyser kan anvendes til evt. justeringer af Kompetenceløft's samlede tilbud og ydelser.	Opfyldt	Midtvejsevalueringen er udarbejdet og blev præsenteret ved bestyrelsesmødet den 24. april 2020.
Delmål 2: Etablering af en Whistleblowerordning			
14	I 1. kvartal udarbejdes en projektplan for implementering af projektet. Til arbejdet indhentes der sparring fra andre som arbejder med Whistleblowerordninger, fra Social- og Indenrigsministeriet samt fra sektoren.	Opfyldt	På baggrund af udbetalt bevilling pr. april 2020 er der i 2. kvartal udarbejdet en projektplan, og der er indhentet viden om WB-tilbud fra relevante aktører. Der er ligeledes udarbejdet et forståelsespapir som ramme for opgavevaretagelsen efter aftale med Social- og Ældreministeriet.
15	I 2. kvartal udvikles IT løsning. Der oprettes en webbaseret løsning med mulighed for anonyme henvendelser	Opfyldt	Der er i 2. kvartal indgået aftale om en IT-løsning med eksternt it-leverandør, og indholdsdelen (tekst og procedurer). Efter åbning af sitet er der mulighed for at justere løbende i 3. og 4. kvartal.
16	3. I 2. kvartal udarbejdes procedurer for håndtering af Whistleblower henvendelser	Opfyldt	WB-tilbuddet er udviklet og implementeret og sitet er gået i luften 31. august 2020. Sitet indeholder myndighedsoversigt/rådgivningsguide og mulighed for at indberette anonymt eller fortroligt. Sitet indeholder ligeledes beskrivelse af baggrund for WB-tilbuddet og håndtering af henvendelserne.

17	I 2. kvartal udarbejdes og etableres et registreringskoncept til logning af henvendelser samtidig med, at der tages højde for anonymitet mv.	Opfyldt	Der er udviklet procedurer for håndtering af anonyme såvel som fortrolige henvendelser.
18	Udarbejdelse af Rådgivningsguide om instanser, som kan hjælpe foreninger og frivillige med juridiske problemstillinger, og hvornår henvendelse til de forskellige andre instanser og myndigheder er relevant.	Opfyldt	Rådgivningsguiden er en del af WB sitet og ligger derfor online som et myndighedsoverblik og er fremlagt for bestyrelsen.
Delmål 3: CFSA's formidlingsindsats af centrets viden, erfaringer, metoder og redskaber			
19	Justering af koncept for Kommuneundersøgelsen (Frivilligrapportens 2. delundersøgelse), herunder også mulighed for at belyse Regionernes voksende fokus på samarbejde med civilsamfundet. Dette vil ske i et endnu ikke præciseret samspil med Social- og Indenrigsministeriet.	Opfyldt	Konceptet for kommuneundersøgelsen er justeret.
20	Gennemførelse af kommuneundersøgelsen	IKKE Opfyldt	<p>midten af marts blev CFSA inviteret af Sociologisk Institut (KU) til et tæt samarbejde om undersøgelse af danskernes frivillige indsats under Coronakrisen. KU havde netop indgået aftale med Danmarks Statistik (DST) om at gennemføre en befolkningsurvey om danskernes hjælpeindsats og frivillige arbejde under Coronakrisen. Kort forinden havde CFSA selv indledt dialog med Epinion om bestilling af survey med samme tema, men med væsentligt mindre datasæt og antal deltagere, da CFSA ikke kunne finansiere større dataindsamling. Dialogen med KU førte til et samarbejde om indsamling og behandling af data i projektet "Solidaritet og frivillighed under corona". Ved at indgå i dette samarbejde, får CFSA langt bedre og repræsentative data både til anvendelse i den aktuelle undersøgelse men også til anvendelse fremadrettet, hvilket vil bidrage til at løfte såvel CFSA's som sektorens vidensproduktion.</p> <p>Da denne unikke mulighed er prioriteret, har der ikke været ressourcer til at gennemføre kommuneundersøgelsen i 2020 som planlagt. Den udskydes til 2021. Af samme grund er også planerne om en eventuel regions-undersøgelse udskudt.</p>
21	Udarbejdelse af 2 anvendelsesorienterede Videnstemaer om unge/ældre samt udsatte på baggrund af Frivilligrapportens befolkningsundersøgelse og frivilligsektorens udfordringer	Opfyldt	<p>I 2020 har CFSA udgivet tre Videnstemaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Frivilligheden topper i kommuner på landet" • "Samfundssind: Danskerne hjalp hinanden under corona" • "Tak for hjælpen! Brugernes respons påvirker frivilliges motivation"
22	Udarbejdelse af min. 2 anvendelsesorienterede Videnstemaer på baggrund af data og viden fra kommuneundersøgelsen samt kommunernes udfordringer.	IKKE Opfyldt	Dette følger kommuneundersøgelsen, som udarbejdes i 2021 jf. ovenstående.
23	Udarbejdelse af en kommunikations-/lanceringsplan, herunder partnerskabsplaner med udvalgte, relevante medier	Opfyldt	Der blev udarbejdet en kommunikationsplan for hver udgivelse.
24	Publicere min. 1 faglig artikel om måneden ifm. udsendelse af nyhedsbrev	Opfyldt	I 2020 er der udgivet 26 faglige artikler. Hvilket altså er mere en dobbelt så mange, som målsætningen.
25	Afsøge mulighed for at publicere udvalgte faglige artikler som lydfiler	Opfyldt	Efter afsøgning er det besluttet at prioritere de ekstraordinære opgaver i forbindelse med corona-pandamien.
26	Løbende opdatering af CFSA's 55 rådgivnings- og fakta-guides	Opfyldt	Guiderne er opdateret med nyeste viden og opsamling af, hvilke spørgsmål CFSA's brugere oftest stiller i rådgivningen. De opdaterede guider er løbende omtalt i CFSA's nyhedsbrev og i særlige tilfælde på sociale medier.

Målopfyldelse 2020

Antal mål	Procent
Ud af de 26 mål er 22 opfyldt	85 %

De 4 mål som ikke er opfyldt drejer sig bl.a. om en omprioritering af ressourcerne særligt ift. den unikke mulighed for at indgå i et samarbejde med Sociologisk Institut på Københavns Universitet om undersøgelse af danskernes frivillige indsat under Corona-krisen. Denne prioritering har haft konsekvenser for de mandskabsmæssige ressourcer til at opfylde dels målet vedr. udgivelse af en dokumentationshåndbog dels målene vedrørende udarbejdelse af kommuneundersøgelsen. Yderligere er der ikke afholdt et netværksdøgn grundet pandemien.

Der er overopfyldt på en række mål. Dels er der udgivet mere en dobbelt så mange faglige artikler end planlagt og dels har CFSA i både forår og efterår meget hurtigt tilpasset de allerede planlagte og udbudte kursussæsoner, således de kunne afholdes digitalt samt udviklet helt nye digitale tilbud.

4.2.3 Kønsmainstreaming

I 2020 har centret specielt arbejdet med emnet gennem kønsopdeling af deltagerevalueringer fx ved kursusaktiviteter.

4.3 Ledelsesberetning for rekvirerede projekter

Der udarbejdes særlige regnskaber og beretninger for de enkelte projekter, der normalt er flerårige. Sammenfattende kan for projekterne oplyses:

CFSA har i 2020 ikke haft særskilte projektbevillinger

4.4 Ledelsesberetning for indtægtsdækkede aktiviteter

I de markedsfinansierede aktiviteter i 2020 indgår følgende resultat for året:

- Lokaleleje: 0 kr.
- En række opgaver: 125.088 kr.

4.4.1 Indtægtsdækkede aktiviteter – 5 på hinanden følgende år

Indtægtsdækket virksomhed	2020	2019	2018	2017	2016
Indtægter	395.160	930.813	638.426	610.519	225.524
Årets resultat	125.088	235.771	219.801	275.377	100.536
Akkumuleret overskud	1.657.370	1.532.283	1.296.512	1.076.711	801.333

5. Finansiell rapport

5.1 Anvendte regnskabspraksis

Årsrapporten for Center For Frivilligt Socialt Arbejde for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, som det er krævet af Social- og Indenrigsministeriet jf. Regnskabsmæssige retningslinjer for selvejende institutioner på Social- og Integrationsministeriets område omfattet af Rigsrevisorlovens § 2. Opstillingsform er tilpasset centrets aktiviteter.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde centret, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå centret, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Aktivitetsskontering

Alle udgifter og indtægter er bogført med reference til den særskilte aktivitet, de indgår i.

Aktivitetsskonti er opdelt i fire grupper: (B/D) udadrettede basisaktiviteter, finansieret over driftsbetillingerne, (P) tilskudsfinansierede projekter, (M) markedsfinansierede aktiviteter og (F) fællesfunktioner, som finansieres af bidrag fra de indtægter, som tilgår de øvrige aktivitetsgrupper.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

For den bevillingsfinansierede virksomhed omfatter indtægterne årets driftsbevilling, den videreførte driftsbevilling fra foregående år samt indtægter fra salg af varer og tjenester.

For de tilskudsfinansierede aktiviteter (projekter) omfatter indtægterne de særskilte projektbevillinger.

Markedsfinansieret aktiviteter omfatter indtægter fra aktiviteter, der ikke er omfattet af centrets bevillinger.

De tilskudsfinansierede aktiviteter løber typisk over flere år og disponeres derfor på tværs af regnskabsår. Ved projekternes afslutning foretages subsidiering via basisbevillingen i forhold til projektets resultat.

Lønudgifter

Lønudgifter omfatter bruttoløn og lønrefusioner for henholdsvis fastansatte medarbejdere i den bevillingsfinansierede og markedsfinansierede økonomi.

Øvrige driftsudgifter

Øvrige driftsudgifter omfatter primært køb af varer og tjenester, som henføres til henholdsvis den bevillingsfinansierede, tilskudsfinansierede og den markedsfinansierede økonomi.

Fællesfunktioner

Både bevillingsfinansierede, tilskudsfinansierede og markedsfinansierede aktiviteter bidrager til finansiering af en række generelle udgifter til fællesfunktioner (fastansat personale, administration og infrastruktur samt bestyrelsen).

Både de bevillingsfinansierede, de tilskudsfinansierede og de markedsfinansierede aktiviteter yder finansieringsbidrag til fællesfunktioner, sådan at kontiene for fællesfunktioner balancerer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Maskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Centret ejer ikke grunde eller bygninger.

Aktiver med en kostpris på under 50.000 kr. pr. enhed straksafskrives i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi. Forventede brugstider for driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler er 5 år, hvor efter der forventes en restværdi på 0 kr.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Efter fire rykkere nedskrives tilgodehavendet som uinddriveligt.

Videreførelser

Akkumulerede overforbrug af bevillingsfinansierede aktiviteter indregnes som tilgodehavende i det omfang, der forventes finansiering gennem fremtidige bevillinger. Akkumuleret underforbrug af bevillingsfinansierede aktiviteter indregnes under hensatte forpligtigelser.

Tilskudsfinansierede aktiviteter hvor projektperioden ikke er udløbet på statusdagen indregnes under tilgodehavender med det beløb som forventes modtaget ved fremtidige tilskud. Modtagne tilskud, hvor der endnu henstår midler til fremtidig benyttelse indregnes som kortfristet forpligtigelse.

Likvide beholdninger

De likvide beholdninger måles til nominelle værdi.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta værdiansættes til statusdagens kurs.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

5.2 Finansielt resultatopgørelse

	Note	2020	Rev budget 2020	2019
INDTÆGTER				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling	1	-5.803.934	-5.289.800	-6.674.036
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi	2	-38.862	-79.800	-65.525
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet	3	-9.781.918	-10.345.700	-9.688.519
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Monitorering	4	-299.628	-299.800	-302.200
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblowertilbud	5	-361.076	-500.000	0
Indtægtsdækket virksomhed	6	-395.160	-487.700	-930.813
Indtægter i alt		-16.680.578	-17.002.800	-17.661.092
LØNUDGIFTER				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling		4.712.245	4.313.913	6.165.764
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi		31.384	39.233	42.800
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet		5.778.901	6.078.879	3.911.338
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Monitorering		147.127	149.707	94.296
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblowertilbud		209.116	233.601	0
Indtægtsdækket virksomhed	7	178.819	253.112	541.128
Lønudgifter i alt		11.057.592	11.068.443	10.755.326
ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling		1.091.689	975.187	508.272
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi		7.478	40.567	22.724
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet		4.003.017	4.266.621	5.777.181
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Monitorering		152.502	150.293	207.904
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblowertilbud		151.959	266.399	0
Indtægtsdækket virksomhed		91.253	90.088	153.914
Øvrige driftsudgifter i alt		5.497.899	5.789.157	6.669.995
RENTER OG UDBYTTER				
Indtægtsdækket virksomhed		0	0	0
ÅRETS RESULTAT		-125.088	-145.200	-235.771
Fortegn				
- = kredit				
+ = debet				

5.3 Balance aktiver/passiver

AKTIVER	Note	2020	2019
		kr.	kr.
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	8		
Driftsmateriel og inventar		140.655	202.765
Indretning af lejede lokaler		131.434	87.237
Materielle anlægsaktiver i alt		272.089	290.002
KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER			
Forudbetaling af varer		55.236	67.614
Debitorer, salg af varer og tjenester		384.830	495.988
Andre tilgodehavender		-13.758	52.318
Kortfristede tilgodehavender i alt		426.308	615.920
LIKVIDE BEHOLDNINGER			
Danske Bank		4.255.327	3.704.257
Danske Bank - KUB		17.329	
Østjydske Bank		0	716.863
Post Danmark - frankering		3.916	1.652
Likvide beholdninger i alt		4.276.572	4.422.772
AKTIVER		4.974.969	5.328.693
BALANCE 31. DECEMBER			
PASSIVER	Note	2020	2019
		kr.	kr.
EGENKAPITAL			
Egenkapital		-1.657.370	-1.532.282
Reserveret driftsbevilling	9	-377.897	-1.019.328
Egenkapital i alt	10	-2.035.267	-2.551.610
LANGSIGTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			0
Feriepenge til indfrysning		-805.452	
Langfristede gældsforpligtelser i alt		-805.452	
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			
Lønkreditorer		-166.631	-280.327
Lønsumsafgift		-11.808	-5.239
Moms		-143.778	-280.491
Kreditorer, køb af varer og tjenester		-286.797	-182.261
Hensatte feriepengeforpligtelser		-608.322	-1.355.590
Hensatte forpligtelser vedr. afspadsringssaldo		-98.663	-46.070
Forudfaktureret		-587.277	-491.811
Bevillingsfinansierede aktiviteter (netværksgrupper mm)		-230.973	-135.294
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		-2.134.249	-2.777.084
PASSIVER		-4.974.969	-5.328.693

Andre forpligtelser se note 11.

5.4 Egenkapital

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægtsdækket virksomhed			
Egenkapital 1. januar	-1.532.283	-1.532.300	-1.296.512
Årets resultat	-125.088	-145.200	-235.771
EGENKAPITAL	-1.657.370	-1.677.500	-1.532.283
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling			
Egenkapital 1. januar	261.703	261.700	
Praksisændring 1. januar			-515.946
Andel af årets resultat	391.268	-131.100	777.649
Andel af egenkapital 31. december	652.971	130.600	261.703
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi			
Egenkapital 1. januar	-79.763	-79.800	0
Praksisændring 1. januar			-145.288
Andel af årets resultat	38.862	79.800	65.525
Andel af egenkapital 31. december	-40.902	0	-79.763
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet			
Egenkapital 1. januar	-1.203.467	-1.203.500	0
Praksisændring 1. januar			-1.584.241
Andel af årets resultat	350.596	941.800	380.773
Andel af egenkapital 31. december	-852.871	-261.700	-1.203.467
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Monitorering			
Egenkapital 1. januar	2.200	2.200	0
Praksisændring 1. januar			
Andel af årets resultat	-372	0	2.200
Andel af egenkapital 31. december	1.828	2.200	2.200
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblower tilbud			
Egenkapital 1. januar	0		
Andel af årets resultat	-138.924		
Andel af egenkapital 31. december	-138.924	0	
RESERVERET DRIFTSBEVILLING	-377.897	-128.900	-1.019.328
EGENKAPITAL 31. DECEMBER	-2.035.267	-1.806.400	-2.551.610

5.5 Regnskabsmæssige forklaringer

Der henvises til ledelsesberetningen og noter for detaljerede oplysninger.

5.6 Noter

Note 1

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter			
- grundbevilling			
Driftsbevilling	-4.300.000	-4.300.000	-4.300.000
Salg af varer og tjenester	-1.330.618	-958.600	-1.721.637
Medfinansiering af projekter	-42.408	-29.600	9.106
Regulering igangværende arbejde	198.891	-210.800	163.516
Bevillingsfinansierede aktiviteter, 1. januar	-135.294	-135.200	-182.665
Bevillingsfinansierede aktiviteter, 31. december	196.763	214.000	135.294
Indtægter for videreførsler	-5.412.665	-5.420.200	-5.896.387
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	261.703	261.700	-515.946
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	-652.971	-131.300	-261.703
Indtægter i alt	-5.803.934	-5.289.800	-6.674.036

Note 2

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter			
- Civilsamfundsstrategi og Frivilligpakken			
Driftsbevilling, anvist	0	0	0
Medfinansiering af aktivitet			
Salg af varer og tjenester			
Indtægter for videreførsler	0	0	0
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-79.763	-79.800	-145.288
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	40.902		79.763
Indtægter i alt	-38.862	-79.800	-65.525

Note 3

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter			
- KompetenceLøftet			
Driftsbevilling, anvist	-9.200.000	-9.200.000	-8.800.000
Salg af varer og tjenester	-273.730	-233.300	-498.640
Medfinansiering af aktivitet	42.408	29.600	-9.106
Indtægter for videreførsler	-9.431.322	-9.403.700	-9.307.746
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-1.203.467	-1.203.500	-1.584.241
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	852.871	261.500	1.203.467
Indtægter i alt	-9.781.918	-10.345.700	-9.688.519

Note 4

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter			
- Monitorening af det frivillige sociale arbejde			
Driftsbevilling, anvist	-300.000	-300.000	-300.000
Indtægter for videreførsler	-300.000	-300.000	-300.000
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	2.200	2.200	0
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	-1.828	-2.000	-2.200
Indtægter i alt	-299.628	-299.800	-302.200

Note 5

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter			
- Etablering af whistleblowertilbud			
Driftsbevilling, anvist	-500.000	-500.000	
Indtægter for videreførsler	-500.000	-500.000	0
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	0		0
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	138.924	0	0
Indtægter i alt	-361.076	-500.000	0

Note 6

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Indtægter, indtægtsdækket virksomhed			
Rekvirerede opgaver	-395.160	-487.700	-930.813
I alt	-395.160	-487.700	-930.813

Note 7

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Løudgifter, indtægtsdækket virksomhed			
Rekvirerede opgaver	178.819	253.112	541.128
Udlån af lokaler	0	0	0
I alt	178.819	253.112	541.128

Note 8

	2020		2019	
	Driftsmateriel og inventar	Lejede lokaler	Driftsmateriel og inventar	Lejede lokaler
Kostpris primo	521.966	294.929	407.587	198.866
Årets tilgang	0	76.092	153.680	96.063
Årets afgang	0	0	-39.301	
Kostpris ultimo	521.966	371.021	521.966	294.929
Afskrivninger primo	-319.201	-207.692	-303.213	-198.866
Årets tilbageførte afskrivninger			39.301	
Årets afskrivninger	-62.110	-31.895	-55.289	-8.826
Afskrivninger ultimo	-381.311	-239.587	-319.201	-207.692
Bogført værdi ultimo	140.655	131.434	202.765	87.237

Note 9

	2020	Rev budget 2020	2019
	kr.	kr.	kr.
Videreført finanslovsbevilling			
Grundbevilling, CFSA	652.971	131.300	261.703
Grundbevilling, Civilsamfundsstrategi	-40.902	0	-79.763
Grundbevilling, Kompetenceløftet	-852.871	-261.500	-1.203.467
Etablering af whistleblowertilbud	-138.924	0	0
Monitorering af det frivillige sociale område	1.828	2.000	2.200
Videreført finanslovsbevilling i alt	-377.897	-128.200	-1.019.328

Note 10

		2020	Rev budget 2020	2019
		kr.	kr.	kr.
Resultat/overførsler fordelt på aktiviteter				
Opgørelse grundbevilling				
Årets indtægter før videreførsler	1	-5.412.665	-5.420.200	-5.896.387
Årets udgifter:				
Løn		4.712.245	4.313.913	6.165.764
Øvrige udgifter		1.091.689	975.187	508.272
Årets resultat uden overførsler		391.268	-131.100	777.649
Primo saldo overførsel		261.703	261.700	-515.946
Ultimo saldo t/overførsel		652.971	130.600	261.703
Opgørelse Civilsamfundsstrategien				
Årets indtægter før videreførsler (2011 - ikke anvist)	2	0	0	0
Årets udgifter:				
Løn		31.384	39.233	42.800
Øvrige udgifter		7.478	40.567	22.724
Årets resultat uden overførsler		38.862	79.800	65.525
Primo saldo overførsel		-79.763	-79.800	-145.288
Ultimo saldo t/overførsel		-40.902	0	-79.763
Opgørelse Kompetenceløftet				
Årets indtægter før videreførsler	3	-9.431.322	-9.403.700	-9.307.746
Årets udgifter:				
Løn		5.778.901	6.078.879	3.911.338
Øvrige udgifter		4.003.017	4.266.621	5.777.181
Årets resultat uden overførsler		350.596	941.800	380.773
Primo saldo overførsel		-1.203.467	-1.203.500	-1.584.241
Ultimo saldo t/overførsel		-852.871	-261.700	-1.203.467
Opgørelse Monitorening af det frivillige sociale arbejde				
Årets indtægter før videreførsler	4	-300.000	-300.000	-300.000
Årets udgifter:				
Løn		147.127	149.707	94.296
Øvrige udgifter		152.502	150.293	207.904
Årets resultat uden overførsler		-372	0	2.200
Primo saldo overførsel		2.200	2.200	0
Ultimo saldo t/overførsel		1.828	2.200	2.200
Opgørelse Etablering af whistleblowertilbud				
Årets indtægter før videreførsler		-500.000	-500.000	
Årets udgifter:				
Løn		209.116	233.601	
Øvrige udgifter		151.959	266.399	
Årets resultat uden overførsler		-138.924	0	0
Primo saldo overførsel				
Ultimo saldo t/overførsel		-138.924	0	0
Opgørelse indtægtsdækket virksomhed				
Årets indtægter før videreførsler	6	-395.160	-487.700	-930.813
Årets renter		0	0	0
Årets udgifter:				
Løn		178.819	253.112	541.128
Øvrige udgifter		91.253	90.088	153.914
Årets resultat uden overførsler		-125.088	-144.500	-235.771
Egenkapital, primo		-1.532.283	-1.532.300	-1.296.512
Egenkapital, ultimo		-1.657.370	-1.676.800	-1.532.283
Samlet opgørelse				
Årets indtægter før videreførsler		-16.039.147	-16.111.600	-16.434.945
Årets renter		0	0	0
Årets udgifter:				
Løn		11.057.592	11.068.443	10.755.326
Øvrige udgifter		5.497.899	5.789.157	6.669.995
Årets resultat uden overførsler		516.343	746.000	990.376
Overførsler og egenkapital, primo		-2.551.610	-2.551.600	-3.541.986
Overførsler og egenkapital, ultimo		-2.035.267	-1.805.600	-2.551.610

Note 11

	2020	2019
Andre forpligtelser	kr.	kr.
Lejeforpligtelser		
Centret har indgået følgende leje- og serviceaftaler:		
Husejekontrakt, Albanigade 54, 1. sal, 5000 Odense C		
Opsigelsesvarsel på 6 måneder.	207.500	206.100
Samarbejdsaftale, Sotea, 3 måneders opsigelse	82.400	65.051
Samarbejdsaftale, Absolut rengøring, 3 måneders opsigelse	21.915	21.915
Kopimaskine, udløber 30.11.2022	217.277	272.752
Samlet lejeforpligtelse	529.092	565.819

Note 12 CFSA's samlede indtægter, udgifter og videreførsel fordelt på de tre indtægtskilder (grundbevillinger, rekvirerede opgaver og markedsfinansierede opgaver)

Opgjort inkl. overheadbidrag til dækning af fællesudgifter		Regnskab 2019	Regnskab 2020	Rev. budget 2020	Afvigelse 2020	Budget 2021
Finanslovsbevillingen - CFSA						
1.	Indtægter (anvist)	4.300.000	4.300.000	4.300.000	-	4.300.000
2.	Årets resultat	(777.649)	(391.268)	131.100	(522.368)	382.350
3.	Videreføres til næste år	(261.703)	(652.971)	(130.600)	(522.371)	(54.650)
Finanslovsbevillingen - frivilligpakken og frivilligportal						
4.	Indtægter (anvist)	-	-	-	-	-
5.	Årets resultat	(65.525)	(38.862)	(79.800)	40.938	(32.100)
6.	Videreføres til næste år	79.763	40.902	-	40.902	-
Finanslovsbevillingen - kompetenceløft af det frivillige sociale arbejde						
7.	Indtægter (anvist)	8.800.000	9.200.000	9.200.000	-	9.200.000
8.	Årets resultat	2.787.708	2.056.338	1.465.200	591.138	382.400
9.	Videreføres til næste år	1.203.467	852.871	261.700	591.171	-
Finanslovsbevilling - monitorering af det frivillige sociale arbejde						
10.	Indtægter (anvist)	300.000	300.000	300.000	-	300.000
11.	Årets resultat	(2.200)	(4.028)	(4.400)	372	(2.200)
12.	Videreføres til næste år	(2.200)	(1.828)	(2.200)	372	-
Finanslovsbevilling - etablering af whistleblowerordning						
13.	Indtægter (anvist)	-	500.000	500.000	-	500.000
14.	Årets resultat	-	138.924	-	138.924	55.700
15.	Videreføres til næste år	-	138.924	-	138.924	-
Puljebevillinger						
19.	Indtægter	-	-	-	-	1.220.600
20.	Årets resultat	-	-	-	-	-
21.	Videreføres til næste år	-	-	-	-	-
Markedsfinansierede opgaver						
22.	Indtægter	930.813	395.160	487.700	(92.540)	340.300
23.	Årets resultat	235.771	125.088	144.500	(19.412)	133.900
24.	Videreføres til næste år	235.771	125.088	144.500	(19.412)	133.900

Note 13 Indtægter som kommer fra bevillinger under Social- og Ældreministeriet

	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Rev. budget 2020	Afvigelse 2020	Budget 2021
Finanslovsbevillingen - CFSA	4.300.000	4.300.000	4.300.000	-	4.300.000
Finanslovsbevillingen - frivilligpakken og frivilligportal	-	-	-	-	-
Finanslovsbevillingen - kompetenceløft af det frivillige sociale arbejde	8.800.000	9.200.000	9.200.000	-	9.200.000
Finanslovsbevilling - monitorering af det frivillige sociale arbejde	300.000	300.000	300.000	-	300.000
Finanslovsbevilling - landssekretariat	-	-	-	-	-
Finanslovsbevilling - etablering af whistleblowerordning	-	500.000	500.000	-	500.000
Puljebevillinger	-	-	-	-	1.220.600
Andre ministerielle opgaver	-	-	-	-	-
I alt	13.400.000	14.300.000	14.300.000	-	15.520.600

Note 14a Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – CFSA

<i>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</i>	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Rev. budget 2020	Afvigelse ift rev.bud. 2020	Budget 2021
Vidensopbygning og vidensdeling	575.227	614.877	520.500	94.377	524.900
Bidrag til politikudvikling	13.288	22.395	15.100	7.295	15.600
Rådgivning	788.554	590.347	510.900	79.447	495.400
Konsulentydelse	(136.786)	(171.502)	(295.600)	124.098	(193.700)
Tværasektorielt samarbejde og brobygning	12.595	-	-	-	-
Kommunikation og formidling	696.632	648.328	677.700	(29.372)	761.900
Vidensdøgnet	178.651	-	-	-	-
Andre faglige aktiviteter, herunder synliggørelse	695.760	431.065	404.100	26.965	344.800
Netværk mv.	(46.907)	(12.331)	1.500	(13.831)	(10.100)
Grundanalyse	307.606	252.501	263.800	(11.299)	209.800
CFSA jubilæumsår	-	111.866	111.200	666	-
I alt	3.084.620	2.487.545	2.209.200	278.345	2.148.600

Bemærkninger:

Generelt har et større merforbrug på timer en forventet i 2020. Det større forbrug fordeler sig på:

- Vidensopbygning. Merforbruget skyldes bla at der er brugt flere timer på udarbejdelse af artikler mv. ifm. pandemien, og at der er desuden leveret en række flere artikler end planlagt i målplan 2020.
- Rådgivning. Merforbruget skyldes bla at der er brugt flere timer til specifikke og komplekse spørgsmål om konsekvenserne af pandemien for det danske civilsamfund.
- Konsulentydelse. Afvigelsen skyldes bla at der har været en større overførsel af forudbetalinger til 2021. Dette skyldes af opgaver er udsendt til 2021 på opfordring af opgaveopdrager. Ligeledes er der på enkelte opgaver forbrugt langt flere timer en budgetteret.

Note 14b Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – Foreningsportalen, Monitorering og Etablering af Whistleblowertilbuddet.

<i>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</i>	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Rev. budget 2020	Afvigelse ift rev.bud. 2020	Budget 2021
Foreningsportalen	45.507	23.572	61.000	(37.428)	32.100
Monitorering af frivilligt socialt arbejde	258.098	227.952	228.300	(348)	214.500
Etablering af whistleblowertilbud	-	259.200	388.100	(128.900)	406.400
I alt	303.605	510.724	677.400	(166.676)	653.000

Bemærkninger:

- Frivilligportalen. Der har været et mindreforbrug på løn svarende til 13 timer, samt et mindreforbrug til hjemmeside/portalen på kr. 32.000
- Etablering af whistleblowertilbuddet. Der har været et mindreforbrug på kr. 128.900. Dette skyldes grundlæggende at projektet blev påbegyndt senere end forventet.

Note 14c Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – KompetenceLøftet

Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Revideret budget 2020	Afvigelse ift rev.bud. 2020	Budget 2021
Drift, administration og kursistservice	1.430.270	1.508.606	1.469.200	39.406	1.508.400
Udvikling	209.291	375.498	349.200	26.298	245.000
Midtvejs- og slutrapport	24.078	33.264	44.000	(10.736)	64.200
Vidensdøgn	176.333	289.854	291.300	(1.446)	129.600
Landsdækkende kurser	2.171.378	2.080.718	2.266.600	(185.882)	1.938.100
Fagligt seminar	167.970	-	-	-	182.000
Netværksdel	328.867	254.999	374.100	(119.101)	356.500
Lokale kurser	2.179.814	1.684.233	1.791.100	(106.867)	1.524.500
Navigatortræning	342.940	505.597	511.800	(6.203)	398.600
Udvidet rådgivning	320.493	198.878	361.000	(162.122)	277.600
I alt	7.351.433	6.931.647	7.458.300	(526.653)	6.624.500

Bemærkninger:

Generelt har det vist sig svært at afholde alle de planlagte aktiviteter under Kompetenceløftet i 2020 på grund af pandemien. Derfor blev der meget hurtigt i 2020 nyudviklet digitale tilbud. Dette har betydet et merforbrug af timer til udvikling, administration og support af de mange nye digitale tilbud, men da digitale tilbud er billigere at afholde er udgifterne til selve afholdelsen dog faldet. Som tidligere nævnt forventes det at udarbejde et revideret budget medio 2021.

Note 15 Regnskab for CFSA's fællesudgifter

Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Revideret budget 2020	Afvigelse 2020	Budget 2021
1. Lokaleudgifter: husleje, varme, el, rengøring, renovation	729.304	639.053	660.500	(21.447)	681.000
2. Vedligeholdelse af lokaler	24.210	27.918	30.000	(2.083)	25.000
3. Kontorudgifter: telefon, leje af kopimaskine	104.653	106.435	113.000	(6.565)	115.000
4. Porto, gebyrer og Statens lønadministration	56.612	63.884	67.200	(3.316)	63.000
5. Kontorartikler, bøger, tidsskrifter, reproduktioner	46.849	44.472	45.000	(528)	44.000
6. Kursus- og efteruddannelsesudgifter	227.451	157.446	170.000	(12.554)	225.000
7. IT-udgifter	300.465	420.069	388.000	32.069	414.000
8. Afskrivninger	64.115	94.005	95.000	(995)	91.000
9. Repræsentation	14.800	19.182	19.000	182	20.000
10. Øvr. tjenesteydelser, herunder revision	184.822	314.625	289.000	25.625	217.000
11. Rejse- og opholdsudgifter	7.740	5.561	6.000	(439)	7.500
12. Øvrige mødeudgifter	17.352	15.130	20.000	(4.870)	20.000
13. Bestyrelsen	70.788	95.492	97.000	(1.508)	80.000
14. Øvrige personaleudg., herunder annoncering	1.669	902	1.700	(798)	4.000
15. Generel ledelse og administration	2.213.295	2.160.208	2.047.411	112.797	2.152.259
I alt	4.064.125	4.164.380	4.048.811	115.569	4.158.759

Bemærkninger:

Fællesudgifterne i 2020 bærer præg af at udgifter til el, varme og rengøring reduceres som følge af at medarbejdere hjemsendelse i lange perioder. Der har været større udgifter til IT end forventet. F.eks. var nødvendigt at investere i pc'ere til de medarbejdere, der ikke i forvejen havde en bærbar til rådighed.

Merudgiften til generel ledelse og administration skyldes at der i 2020 blandt medarbejdere tilknyttet CFSA's sekretariat bl.a. har været medarbejderudskiftning på en nøgleposition samt at CFSA's øvrige personale har haft større brug for stabsunderstøttelse som følge af den langvarige hjemsendelse ifm Corona.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mirka Anne Kobæk Mozer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-072839100591

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-04-15 13:48:40Z

NEM ID 

Katrine Nørtoft Magelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-874498509691

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-04-15 14:20:57Z

NEM ID 

Lars Thorkil Juul

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-695609551604

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-04-15 19:30:17Z

NEM ID 

Morten Skov Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-373869520669

IP: 188.181.xxx.xxx

2021-04-15 19:53:12Z

NEM ID 

Lars Skov Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-538755781595

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-04-16 06:00:41Z

NEM ID 

Illa Westrup Stephensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-348034735748

IP: 87.61.xxx.xxx

2021-04-16 07:32:42Z

NEM ID 

Laura Auken Larsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-226849231565

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-04-18 16:20:21Z

NEM ID 

Lene Hjorth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-504936792249

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-04-20 16:07:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NBJHA-A5HIP-4HB7I-3TPE3-4VG0J-QEYMY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-04-20 17:29:33Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>